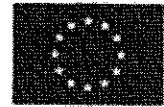




Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Łódź, dnia 13.03.2020 r.  
Nr sprawy EZ.28.145.2019

Zamawiający:  
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne  
Centrum Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

#### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na **dostawę i wdrożenie** oprogramowania Repozytorium EDM wraz z e-usługami dla projektu pn. **„Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi”** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 79 + JEDZ /plik elektroniczny/

P.O. EYBIO  
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego  
Centrum Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
Zatwierdził: .....  
mgr inż. Andrzej Kasprzyk

Ilekoć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r poz. 1843 ). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36.1 Ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Tel: 42 689 58 18, 59 10.

Godziny pracy: 7.30 – 15.05.

Adres strony internetowej: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

Adres e-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:/WWCOiT/SkrytkaESP

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
2. Ilekoć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843. – dalej: ustawa PZP).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, instalacja i konfiguracja Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej wraz z e-usługami** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi w ramach projektu pn. „**Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi.**”
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - a) Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej
  - b) e-usługi:
    - a) e-Partner,
    - b) e-konsultacje lekarz-lekarz,
    - c) e-dokumentacja
  - c) Szkolenia,

3. Zakres przedmiotowy został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do SIWZ oraz wzorze umowy – Załącznik nr 7.
4. Oferta dla swojej ważności musi być złożona na całość zamówienia.
5. Przedmiotowa dostawa współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0074/17-00 pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi”.
6. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
8. Oferowany przedmiot zamówienia, będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach dostawy przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy oraz wolny od wad fabrycznych i prawnych oraz że posiada wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
10. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE.
12. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
13. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

Kod CPV	Opis
48.00.00.00 - 8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do **15.10.2020** roku, z tym że:
  - a. Etap I - termin realizacji do **31.05.2020** roku, w ramach Etapu I wymagana będzie :
    - i. Dostawa licencji
  - b. Etap II- termin realizacji do **31.08.2020** roku, w ramach Etapu II wymagane będzie:
    - i. Instalacja i konfiguracja repozytorium i e-usług
  - c. Etap III- termin realizacji do **15.10.2020** roku, w ramach Etapu III wymagane będzie:
    - i. Przeprowadzenie Szkoleń.

2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez: Dział Informatyki oraz Dział Realizacji Projektów i Rozwoju.
3. Miejsce realizacji dostawy/usługi: **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z zawartą umową.

**V. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3A ustawy PZP (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

**VI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

**VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) lub wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający wymaga podania w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców) (o ile są znane na moment przygotowania ofert).
3. W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

**VIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.**

Nie dotyczy.

**IX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**X. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.**

Ofertę należy złożyć w odniesieniu do całości zamówienia.

**XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- c) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

**C.1) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej:**

Jedno wdrożenie lub jeden serwis **systemu Elektronicznej Dokumentacji Medycznej:**

- a. obsługującego dokumenty w standardzie HL7 CDA,
- b. działającej integracji z systemem dziedzinowym HIS lub PACS takim jak u Zamawiającego (tj. HIS „AMMS” – Assceco Poland S.A, PASC INFINITT Healthcare Co (dystrybutor ResQumed Sp. z o.o.),  
o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

**C.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 2 osobami wskazanymi poniżej:**

- a. jedną osobą na stanowisku **kierownik projektu** – posiadającą minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu projektów IT, a w szczególności w kierowaniu wdrożeniami systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej z systemami HIS różnych producentów, która brała udział w minimum 2 (dwóch) projektach wdrożenia lub rozbudowy systemu EDM o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każdy, w roli kierownika projektu;
- b. jedną osobą na stanowisku **architekt integracji systemów** - posiadającą minimum 3 – letnie doświadczenie w integracji systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej z systemami HIS różnych producentów, a w szczególności z systemem HIS zamawiającego tj. AMMS” – Assceco Poland S.A.. Udział w minimum 2 (dwóch) projektach wdrożenia lub rozbudowy systemu EDM w roli architekta integracji systemów o wartości nie mniej niż 500 000,00 zł każdy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. XI. 1. 1) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. XI. 1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:  
*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych*

*podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. XI.1.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione – Zamawiający nie określa szczególnego obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.

W zakresie kryterium kwalifikacji określonych powyżej Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **wykluczy**:
  - 2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.
  - 2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.
  - 2.3 Podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp, każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3. niniejszego rozdziału.
5. W celu skorzystania z instytucji samooczyszczenia Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy PZP do złożenia dowodów.

### **XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.**

#### **1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

- a) **FORMULARZ OFERTOWY** – załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – załącznik nr 2 do SIWZ
- c) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty **wadium** (forma dokumentu zgodna z zapisami Rozdziału XV).
- d) **Pełnomocnictwo** – jeżeli jest wymagane.
- e) **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę** – jeżeli dotyczy.
- f) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** – aktualne na dzień składania ofert.

Elektroniczny wzór dokumentu JEDZ, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE – stanowi **załącznik nr 3** do przedmiotowej procedury przetargowej - znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje zawarte ww. oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

f.1) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

f.2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.f). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

f.3) Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.f). niniejszej SIWZ.

#### **2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ - W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

- a) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Oświadczenie, o którym mowa powyżej, winno być złożone wraz z dowodami **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. a) następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
  - W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
  - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonana w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14 Esaprojekt.

- a) Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**A\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

**A.1) Wykaz dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat **przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw lub usług winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

**A.2) Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia



niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

**B\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

**B.1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**B.2) oświadczenie wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp - o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**

**B.3) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**

**B.4) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składanych na wezwanie Zamawiającego.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**B.5) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składanych na wezwanie Zamawiającego.**

1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. , składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. zdanie pierwsze stosuje się.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**B.6) Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

**B.7) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

**C\ Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:**

**C.1)** W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego i wykazania Zamawiającemu, że oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie posiada wymagane funkcjonalności Wykonawca zobowiązany jest zaprezentować na wezwanie Zamawiającego wersję demonstracyjną oprogramowania („próbkę”) w rozumieniu §13 ust. 1 pkt. 1

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.).

**Regulamin prezentacji Funkcjonalności.**

1. Zamawiający przeprowadza prezentację celem weryfikacji, czy zadeklarowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym funkcjonalności oferowanego Systemu są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wymagania dla przygotowania, złożenia i zwrotu zestawu demonstracyjnego do prezentacji Funkcjonalności:
  - 2.1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego i wykazania Zamawiającemu, że oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie posiada wymagane funkcjonalności Wykonawca zobowiązany jest zaprezentować na wezwanie Zamawiającego wersję demonstracyjną oprogramowania dalej „próbkę” podlegającą weryfikacji i ocenie w rozumieniu §13 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.).
  - 2.2. Wersja demonstracyjna musi być złożona z:
    - 1.2..1. komputera przenośnego (laptop),
    - 1.2..2. danych demonstracyjnych,
    - 1.2..3. zaoferowanego oprogramowania.
  - 2.3. Dostarczona Próbką musi zawierać także inne niezbędne oprogramowanie: system operacyjny, motor bazy danych, oprogramowanie narzędziowe, wtyczki itp..
  - 2.4. Próbkę należy opracować w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu w sposób umożliwiający zaprezentowanie wszystkich wymaganych właściwości zgodnie z postanowieniami Tabeli wskazanej w pkt. 7 i kolumny „Sposób prezentacji wymogu”.
  - 2.5. Wykonawca jest zobligowany do zasilenia baz danych ( Repozytorium EDM oraz HIS) wszystkimi niezbędnymi danymi umożliwiającymi prezentację wymogów określonych w Tabeli w pkt. 7. Wraz z danymi w systemach muszą zostać uprzednio predefiniowane katalogi, słowniki, parametry systemów. Prezentacja ma zostać przeprowadzona zgodnie z zasadą, że wymogi z Tabeli w pkt. 7, które nie wymagają egzystencji w systemie wcześniej występujących zdarzeń lub procedur są prezentowane na danych pacjenta testowego przyjętego do placówki w trakcie prezentacji. Natomiast wymogi wymagające wcześniejszej ewidencji takich zdarzeń lub odnoszące się do grupy pacjentów winne być prezentowane na danych minimum dwóch pacjentów, którym uprzednio naniesiono niezbędne dane i skonfigurowano aplikację w sposób umożliwiający prezentację wymogów uwzględnionych w tabelach.
  - 2.6. Podczas przeprowadzenia weryfikacji próbki Wykonawca może korzystać tylko i wyłącznie ze sprzętu przekazanego do Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 oraz oprogramowania zainstalowanego na tym sprzęcie. Jedynym dopuszczalnym wyjątkiem jest sprzęt prezentacyjny, taki jak projektory lub monitory. Podczas prezentacji próbki niedopuszczalne jest:
    - a) instalowanie oprogramowania,

- b) wgrywanie (przy pomocy nośników zewnętrznych lub innych środków komunikacji, np. sieci bezprzewodowej) nowych danych i programów,
- c) modyfikowanie zainstalowanego oprogramowania.
- 2.7. Próbką musi zawierać to samo oprogramowanie, w tej samej technologii, co zaoferowane w złożonej niniejszym postępowaniu ofercie, które stanowić będzie przedmiot dostawy i wdrożenia.
- 2.8. Przekazana próbka musi być zabezpieczona hasłem/hasłami dostępu. Informacja o wszystkich danych umożliwiających uruchomienie wersji demonstracyjnej, tj. nazwy użytkowników i ich hasła, **muszą zostać wydrukowane i zostać umieszczone w zabezpieczonej kopercie i dołączone do zestawu demonstracyjnego**. Hasła zostaną ujawnione dopiero w chwili rozpoczęcia prezentacji.
- 2.9. W ramach zestawu demonstracyjnego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć również nośnik danych, na którym znajdować się będzie obraz dysku/dysków komputera. Dla każdego dysku, obraz musi być pojedynczym plikiem. Obraz dysku musi być wykonany w taki sposób, aby Zamawiający mógł samodzielnie dokonać ewentualnego odtworzenia „obrazu” komputera i przeprowadzić prezentację rozwiązań.
- 2.10. Dla każdego pliku obrazu dysku/dysków laptopa, musi/muszą być wytworzona suma kontrolna MD5. Wartość sumy kontrolnej - „cyfrowego odcisku” pliku/plików musi być **wydrukowana i dołączona do zestawu demonstracyjnego**. Wydruk z sumami kontrolnymi musi zostać dołączony do zestawu demonstracyjnego.
- 2.11. Zestaw demonstracyjny powinien być zabezpieczony w odpowiednim, trwałym opakowaniu uniemożliwiającym jego zdjęcie bez rozerwania (gruba koperta, pudełko kartonowe) odpowiednio opisanym.
- 2.12. Niezłożenie zestawu demonstracyjnego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nieprzystąpienie do prezentacji w wyznaczonym terminie, skutkowało będzie odrzuceniem oferty, po wcześniejszym zastosowaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 2.13. Złożenie zestawu demonstracyjnego, który nie będzie kompletny, skutkowało będzie odrzuceniem oferty po wcześniejszym zastosowaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 2.14. **Zamawiający nie pokrywa kosztów przygotowania zestawu demonstracyjnego.**
- 2.15. Zamawiający dokona zwrotu zestawu demonstracyjnego Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy uPzp na wniosek Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany dokonać odbioru zestawu demonstracyjnego zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego.
- 2.16. Zestaw demonstracyjny Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, będzie przechowywał w terminach wyznaczonym przez przepisy prawa, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 2.17. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania zestawu demonstracyjnego, do celów innych niż przeprowadzenie prezentacji funkcjonalności.
- 2.18. W przypadku braku dostępu do oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do demonstracji oferowanych funkcjonalności z systemem, który jest w jego dyspozycji. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy z obowiązku zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

### 3. Przedmiot weryfikacji i oceny

- 3.1. Potwierdzenie, że zaproponowane przez Wykonawcę, w ofercie, oprogramowanie posiada funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego, a opisane w OPZ stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.2. Weryfikacja obejmie funkcjonalności opisane w załączniku nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem szkoleń).

#### 4. Udostępnienie i przygotowanie zestawu demonstracyjnego do prezentacji

- 4.1. Zamawiający udostępni Wykonawcy zestaw demonstracyjny dostarczony na wezwanie w trybie art. 26 ust. 1 uPZP na godzinę przed ustaloną godziną prezentacji, w dniu prezentacji Funkcjonalności.
- 4.2. Przedstawiciel Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego wspólnie dokonają oceny stanu opakowania zestawu demonstracyjnego w celu weryfikacji czy nie zostało one naruszone.
- 4.3. W przypadku stwierdzenia ingerencji w opakowanie zestawu demonstracyjnego, strony dokonają ustaleń co do stanu faktycznego zestawu demonstracyjnego. W przypadku zaobserwowania usterek sprzętowych wymagających wymiany lub naprawy komputera zestawu demonstracyjnego, prezentacja zostanie przełożona na inny dzień roboczy, który zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- 4.4. Wszelkie ustalenia zostaną zapisane w protokole z prezentacji.
- 4.5. Usterka komputera zestawu demonstracyjnego zostanie usunięta przez Wykonawcę. Brak usunięcia usterki komputera zestawu demonstracyjnego do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do powtórnego przystąpienia do prezentacji, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 uPZP.
- 4.6. Jeżeli w ramach naprawy zostanie wymieniony dysk twardy komputera próbki wówczas prezentacja wersji demonstracyjnej przeprowadzona będzie **w oparciu o załączony do zestawu demonstracyjnego nośnik z obrazem dysku/dysków**.
- 4.7. Wykonawca przygotuje i uruchomi zestaw demonstracyjny: do komputera zestawu demonstracyjnego Wykonawca podłączy projektor oraz dokona jego konfiguracji w taki sposób, aby ekran komputera został powielony na obrazie wyświetlanym przez projektor.
- 4.8. Przedstawiciel Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego wspólnie dokonają oceny kompletności zestawu testowego pod względem jego zawartości wynikającej z niniejszego dokumentu.
- 4.9. Weryfikacja i ocena kompletności posiadanych przez oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie funkcjonalności zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem zestawu demonstracyjnego przesłanego do Zamawiającego w trybie art. 26.1.

#### 5. Opis sposobu oraz harmonogramu prezentacji Funkcjonalności

- 5.1. Prezentacje przeprowadzone zostaną w dni robocze w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pabianickiej 62. Zamawiający wyznaczy termin prezentacji próbki.
- 5.2. Zamawiający oczekuje, że prezentacja będzie trwała **nie dłużej niż 6 godzin**, w godzinach od 9:00 do 15:00. Zamawiający zaleca stawienie się Wykonawcy z wyprzedzeniem ok. 30 minut od wyznaczonego terminu, celem konfiguracji środowiska testowego. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.3. Na wniosek Wykonawcy, w dniu prezentacji, na godzinę przed prezentacją Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem jej przygotowania.
- 5.4. Na potrzebę przeprowadzenia prezentacji Wykonawca na dzień prezentacji zapewni projektor multimedialny i drukarkę współpracujące z komputerem dostarczonym w zestawie demonstracyjnym oraz komplet kabli i przewodów połączeniowych niezbędnych do przeprowadzenia prezentacji.
- 5.5. Zamawiający zapewni na potrzeby przeprowadzenia prezentacji salę oraz możliwość podłączenia komputera z wersją demonstracyjną, projektora i drukarki Wykonawcy do sieci elektrycznej.

- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point. Zamawiający wymaga, aby prezentacja była przeprowadzona wyłącznie na dostarczonej, działającej wersji demonstracyjnej.
- 5.7. W trakcie prezentacji komputer będący próbka nie może się łączyć bezprzewodowo z innymi komputerami. Nie można także korzystać z przenośnych urządzeń pamięci (pendrive, CD itp.).
- 5.8. Zamawiający ma prawo żądać zmodyfikowania wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do systemu na wartości podane przez niego, celem sprawdzenia czy demonstrowana funkcjonalność nie jest przez Wykonawcę symulowana.
- 5.9. Podczas weryfikacji po stronie Wykonawcy może uczestniczyć tyle osób, ile on uzna za stosowne, aby skutecznie przeprowadzić weryfikację Oprogramowania, jednak nie więcej niż trzy osoby jednocześnie na każdy oferowany przez wykonawcę system/moduł. Wykonawca wraz z próbka przedstawi listę osób uczestniczących w prezentacji, ze wskazaniem jaką funkcję pełni każda z osób, która weźmie udział w prezentacji oraz załącza dla wskazanych osób informację o możliwości reprezentowania Wykonawcy na podstawie stosownych odpisów z rejestrów lub pełnomocnictwa załączonego wcześniej do oferty w formie elektronicznej do reprezentowania Wykonawcy, lub pełnomocnictwa złożonego wraz z próbka (dopuszcza się przesłanie pełnomocnictwa w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej złożonego wraz z próbka).
- 5.10. Nie przewiduje się w prezentacji udziału stron trzecich, w szczególności innych Wykonawców.
- 5.11. Wykonawca w trakcie przygotowania do prezentacji oraz w czasie jej trwania nie może dokonywać żadnych zmian w oprogramowaniu, w tym w szczególności wynikających ze zmiany kodów źródłowych.
- 5.12. Wykonawca w czasie przygotowania się do prezentacji oraz w jej trakcie może wykonywać czynności na komputerze zestawu demonstracyjnego wyłącznie w sytuacji, gdy obraz z tego komputera jest wyświetlany za pomocą projektora.
- 5.13. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Zamawiający sporządzi listę obecności osób biorących udział w prezentacji.
- 5.14. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia prezentacji z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
- 5.15. Zamawiający z prezentacji sporządzi pisemny protokół, w którym opisany będzie przebieg prezentacji. Protokół stanowić będzie załącznik do protokołu z postępowania. Zamawiający zastrzega sobie również prawo rejestracji prezentacji w formie nagrania wideo.

## 6. Weryfikacja funkcjonalności

- 6.1. W trakcie weryfikacji Zamawiający dokona sprawdzenia funkcjonalności oprogramowania, pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca nie stawia się w celu dokonania prezentacji funkcjonalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (Zamawiający będzie oczekiwał na Wykonawcę do połowy okresu przeznaczonego na prezentację) jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 6.3. Weryfikacja funkcjonalności przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem próbki dostarczonej w zestawie demonstracyjnym dostarczonym na wezwanie w trybie art. 26 ust. 1 uPZP.
- 6.4. Wystąpienie jakichkolwiek okoliczności zależnych od Wykonawcy, wywołujących skutek w postaci braku możliwości prezentacji próbki zgodnie z niniejszymi wymogami w zakresie dowolnego wymogu zawartego w Tabeli wskazanej w pkt. 7 będzie traktowane,

jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ i będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

- 6.5. Stwierdzenie w toku oceny próbki braku potwierdzenia informacji oczekiwanych w Tabeli określonej w pkt. 7 będzie traktowane, jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ i będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 6.6. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego mających istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w szczególności nie potwierdzenie w trakcie prezentacji oświadczeń złożonych w ofercie Wykonawcy, co do właściwości (w tym funkcjonalności) oferowanego oprogramowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 6.7. W przypadku niepowodzenia prezentacji danej funkcjonalności, Wykonawca może powtórzyć weryfikację maksymalnie 3 razy dokonując rekonfiguracji wersji demonstracyjnej, kolejne rekonfiguracje i weryfikacje nie powodują możliwości wydłużenia łącznego czasu na przeprowadzenie prezentacji.
- 6.8. Jeżeli podczas prezentacji danej funkcjonalności wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia w trakcie prezentacji (naprawa nie może wymagać ingerencji w kod źródłowy oprogramowania) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 6.9. Zamawiający ma prawo żądać zmodyfikowania wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do systemu na wartości podane przez niego, celem sprawdzenia czy demonstrowana funkcjonalność nie jest przez Wykonawcę symulowana.
- 6.10. Zamawiający ma prawo zadawać pytania Wykonawcy w zakresie prezentowanych wymogów funkcjonalnych mające na celu ustalenie czy dana funkcjonalność jest rzeczywiście realizowana.

#### 7. Funkcje wymagane podczas prezentacji.

Lp.	Zakres prezentacji	Sposób prezentacji wymogu
1	Repozytorium umożliwia prezentację wyników badań laboratoryjnych w postaci wykresu.	W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować możliwość podglądu wyników badań laboratoryjnych w formie wykresu.
2	Każdy wpis prezentowany w widoku wykresu umożliwia nawigację do dokumentu źródłowego, z którego pochodzi dana informacja.	W celu spełnienia wymogu należy z poziomu wykresu badań laboratoryjnych zaprezentować możliwość przejścia do dokumentu źródłowego, który wygenerował dany wpis.
3	Repozytorium umożliwia pełnotekstowe przeszukiwanie treści dokumentów.	W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować możliwość pełnotekstowego przeszukiwania całej dokumentacji pacjenta.
4	Repozytorium umożliwia tworzenie notatek (komentarzy) powiązanych z danym dokumentem.	W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować możliwość utworzenia notatki powiązanej z jednym z dokumentów w dokumentacji pacjenta.
5	Tworzenie rekordu pacjenta będącego wyciągiem z dokumentów medycznych, zawierających najważniejsze dane o pacjencie (min rozpoznania, lista hospitalizacji, przepisane leki).	W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować możliwość utworzenia rekordu pacjenta z wybranymi informacjami co najmniej: rozpoznania, hospitalizacje i przepisane leki.

6	Repozytorium umożliwia łączenie dokumentów, w celu szybkiego przejścia z jednego do drugiego.	W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować możliwość połączenia 3 dokumentów, po czym przejść do jednego z nich i zaprezentować możliwość szybkiego przejścia do jednego z połączonych dokumentów.
7	Repozytorium umożliwia przechowywanie wszystkich wersji dokumentów medycznych wraz z możliwością śledzenia zmian.	W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować dokument, dla którego zostały utworzone co najmniej dwie wersje, oraz zaprezentować podgląd tych wersji.
8	Repozytorium umożliwia export dokumentacji medycznej w formacie PDF, XML.	W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować możliwość exportu wybranego dokumentu do PDF oraz XML.
9	Repozytorium pozwala na przechowywanie i tworzenie teczek dokumentów.	W celu spełnienia wymogu należy utworzyć teczkę, dodać do niej dokumenty, oraz możliwość śledzenia zmian ilości dokumentów w teście.
10	Pełna synchronizacja danych pacjenta z danymi pacjenta w systemie HIS (wspólna kartoteka osobowa pacjentów).	W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować prawidłowo działającą synchronizację danych pacjenta Repozytorium z danymi pacjenta w systemie HIS.
11	Obsługa transakcji z systemami współpracującymi posiadanymi przez Zamawiającego, w szczególności HIS.	W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować integrację z systemem HIS, takim jaki posiada Zamawiający i wykazać prawidłowe działanie transakcji pomiędzy Repozytorium, a systemem HIS.
12	Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie możliwość wrywkowego sprawdzenia kilku wybranych elementów systemu w celu potwierdzenia działania danych funkcjonalności.	

**4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH CZY WYKONAWCA POLEGAJĄC NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY, BĘDZIE DYSPONOWAŁ NIEZBĘDNYMI ZASOBAMI W STOPNIU UMOŻLIWIAJĄCYM NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OCENY, CZY STOSUNEK ŁĄCZĄCY WYKONAWCĘ Z TYMI PODMIOTAMI GWARANTUJE RZECZYWISTY DOSTĘP DO ICH ZASOBÓW – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych



podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1. f). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

**5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**6. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU PRZEDSIĘBIORCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. *Pełnomocnictwo składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t. j. Dz.U. 2017 poz. 2291).* Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków,  
o których mowa w art. 24 ustawy;
- b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

**7. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW (Art. 26 ust. 6 ustawy PZP).**

- 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskaże Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.
- 3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym

wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r.

**XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ..**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
  - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **ePUAP /WWCOiT/Skrytka ESP** oraz
  - poczty elektronicznej na adres: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, ogłoszenia TED lub ID postępowania.
3. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

**4.1. Formularz złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku służy wyłącznie do:**

- wysłania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- zmiany oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- wycofania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**JEST TO JEDYNY SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.** Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. XIII.1. niniejszej SIWZ należy najpierw podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a dopiero po podpisaniu należy poddać pliki kompresji do formatu ZIP. Następnie należy powstały plik zaszyfrować, **TYLKO RAZ**, „Aplikacją do szyfrowania”. Tak powstały plik należy przesać do Zamawiającego.

**4.2. „Formularz do komunikacji”** służy do przekazywania do Zamawiającego prośby o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłania wyjaśnień do Zamawiającego, uzupełniania dokumentów etc.

5. W formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z uregulowaniami, o których mowa powyżej oraz akceptuje ich postanowienia.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
10. Zamawiający udostępni klucz publiczny i identyfikator postępowania na swojej stronie internetowej [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl) wraz z dokumentacją postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są także na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu. Zamawiający zaleca pobranie klucza publicznego ze strony MiniPortalu.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. – w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz

umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

17. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
p. Piotr Błasiak – Dział Informatyki, tel. **42 207 44 94** w sprawach merytorycznych  
p. Magdalena Skwara – Dział Zamówień Publicznych, tel. **42 689 58 18** w sprawach formalnych

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.

20. Zamawiający informuje, że odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 c ust. 1 pkt. 4 w związku z żądaniem przedstawienia próbki, o której mowa w pkt. XIII.pkt. 3 lit. a lit.C1 niniejszej SIWZ.
21. Próbka musi zostać dostarczona do zamawiającego za pomocą kuriera, poczty polskiej, postańca, osobiście przez Wykonawcę etc.
22. Próbka musi zostać dostarczona do Kancelarii Szpitala, przy ul. Pabianickiej 62, na wezwanie wystosowane w trybie art. 26 ust. 1, do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **20 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:  
**PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960**

Najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert z zaznaczeniem:

**„Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie oprogramowania - Repozytorium EDM wraz z e-usługami dla projektu pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” – nr sprawy EZ.28.145.2019**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XV. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas **uznania rachunku zamawiającego**.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 2.2)-5). wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiedni dokument w formie oryginału. Wadium wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione odpowiednio w banku lub u ubezpieczyciela.
7. W przypadku braku możliwości wniesienia wadium w formie opisanej w pkt. 6 Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być dostarczony przed upływem terminu składania ofert w kopercie, która będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, Kancelaria Szpitala**

oraz opisana:

**Wadium – w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie dostawę i wdrożenie oprogramowania - Repozytorium EDM wraz z e-usługami dla projektu pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOIT im. M. Kopernika w Łodzi” – nr sprawy EZ.28.145.2019.**

8. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - a) być wystawione na Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź),
  - b) z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
  - c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
9. Oferta Wykonawcy, nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium lub zabezpieczona w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy PZP.
10. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka

części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – dalej: ustawa PZP), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego. Do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować i zapisać te pliki w formacie ZIP i dopiero zaszyfrować (**TYLKO RAZ**) „Aplikacją do szyfrowania”, a następnie załączyć do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP), zgodnie z opisem w pkt.XVII.3.
6. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych .doc,.docx lub .pdf, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Instrukcją użytkownika dostępną na miniPortalu.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
9. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.

10. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2291). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
11. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII pkt. 2-7. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w pkt. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
15. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
16. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Do części jawnej należy załączyć oświadczenie o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego poprzez konto ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu oraz w Regulaminie ePUAP. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty wycofywane nie będą otwierane.
22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
23. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt.1 Rozdziału XVIII, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

#### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.04.2020 r. do godz. 10:00 na adres **Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/WWCOiT/SkrytkaESP.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto ePUAP Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.



4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych w dniu .....25.04.2020..... r. o godz. 11:00.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
  - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847)
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
  - powierzenia części zamówienia podwykonawcy
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 12.

**OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY**

**XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW**

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 %	60,00 pkt
2.	Termin gwarancji, nadzoru autorskiego oraz wsparcia	40%	40,00 pkt.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

2.1. W kryterium CENA (C) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = [(C_{\min}/C_B) \times 60\%]*100$$

C – wartość punktowa ceny;

C<sub>MIN</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C<sub>B</sub> – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „CENA” wynosi max 60 pkt.

2.2. W kryterium termin gwarancji, nadzoru autorskiego oraz wsparcia (G) Zamawiający zastosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

Minimalny wymagany termin gwarancji, nadzoru autorskiego i wsparcia wynosi 60 miesięcy. W przypadku krótszego terminu oferta będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 uPZP.

Za termin gwarancji, nadzoru autorskiego oraz wsparcia = 60 miesięcy – Zamawiający przyzna -0,00 pkt.

Za termin gwarancji, nadzoru autorskiego oraz wsparcia > 60 miesięcy – Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = [(G_B / G_{\max}) \times 20\%]* 100$$

**Ocena końcowa oferty:**

$$O_K = C + G$$

Gdzie:

*OK – ocena końcowa oferty,*

*C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena,*

*G – ilość punktów przyznanych w kryterium termin gwarancji, nadzoru autorskiego i wsparcia*

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:**

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, winien dostarczyć Zamawiającemu:
  - a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - b) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy),
  - c) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - d) wszystkie dane kontaktowe niezbędne do wypełnienia umowy.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 5 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny podanej w ofercie wraz z podatkiem VAT.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 3 dni przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego: PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający oświadcza, że zabezpieczenie jest przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający oświadcza, że zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancję) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) oznaczenie (numer postępowania);
  - c) określenie przedmiotu postępowania;
  - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - e) kwotę gwarancji;
  - f) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady);
  - g) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 10.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w pkt 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ.
16. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi gwarantować Zamawiającemu realizację ustawowych uprawnień opisanych w art. 150 ust. 7 – 10 ustawy Pzp i zawierać zobowiązanie do „wypłaty kwoty dotychczasowego zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, w przypadku gdy okres na jaki winno zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat”.

17. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści gwarancji / poręczenia musi wynikać, że odnosi się ona / ono zarówno do zleceniodawcy gwarancji / poręczenia, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego muszą być wymienieni).
18. Zabezpieczenie może wnieść dowolny członek konsorcjum, pod warunkiem że jest to zgodne z zapisami umowy konsorcjum regulującej sposób i formę wniesienia zabezpieczenia.
19. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
20. W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 2.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

**XXV. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Nie dotyczy.

**XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

**XXVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

**XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

**XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXI. POSTANOWIENIA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@kopernik.lodz.pl](mailto:iod@kopernik.lodz.pl).
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze



środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
  - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

L.P.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3	Załącznik nr 3	Jednolity europejski dokument zamówienia – plik elektroniczny
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór
5	Załącznik nr 5	Wykaz dostaw /usług
6	Załącznik nr 6	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
7	Załącznik nr 7	Wzór umowy

Podpisy członków komisji przetargowej:

*[Handwritten signatures of the procurement committee members]*  
R. Biniński  
d. Jurek  
3b

**Dane wykonawcy:**

Nazwa: .....

Adres: .....

Telefon osoby do kontaktu: .....

Adres e-mail osoby do kontaktu: .....

Adres internetowy:

www.....

Adres skrzynki ePUAP:

NIP: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu): .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na **dostawę i wdrożenie oprogramowania – Repozytorium EDM wraz z e-usługami** dla projektu pn. „**Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi**” dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**I. CENA OFERTY**

1. Składamy ofertę na **dostawę i wdrożenie oprogramowania – Repozytorium EDM wraz z e-usługami** dla projektu pn. „**Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi**” za cenę ryczałtową:

**Etap I + Etap II+ Etap III =**

..... zł netto

+ VAT .....%

..... zł brutto

**W tym:**

1.1. za Etap I w kwocie: ..... zł netto

+ VAT .....%

..... zł brutto

1.2. za Etap II w kwocie: ..... zł netto

+ VAT .....%

.....zł brutto

1.3. za Etap III w kwocie: ..... zł netto

+ VAT .....%

.....zł brutto

**II. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na następujących warunkach:**

1. Deklarujemy: **60 dniowy termin płatności.**
2. Umowa zrealizowana będzie w trzech etapach:
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do .....2020 roku, z tym że :
  - 3.1. Etap I- termin realizacji do .....2020 roku, w ramach Etapu I wymagana będzie :
    - i. Dostawa licencji
  - 3.2. Etap II- termin realizacji do .....2020 roku, w ramach Etapu II wymagane będzie:
    - i. Instalacja i konfiguracja repozytorium i e-usług
  - 3.3. Etap III- termin realizacji do .....2020 roku, w ramach Etapu III wymagane będzie:
    - i. Przeprowadzenie Szkoleń
4. Udzielamy .....miesięcy (minimum **60 miesięcy**) gwarancji, nadzoru autorskiego oraz wsparcia na przedmiot umowy – zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

**III. OŚWIADCZAMY, ŻE:**

- 1) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
  - 2) zapoznałem(liśmy) się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
  - 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w SIWZ.
  - 4) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania.
  - 5) składa(m)y niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\* - oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia;
  - 6) Wadium w kwocie ..... zł, zostało wniesione w dniu..... w formie .....
  - 7) oferta nie zawiera/zawiera\* informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 8) oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach przesłanych do Zamawiającego, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
  - 9) w celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: ..... tel. .... e-mail:.....
  - 10) osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: .....
  - 11) oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.
- \*należy skreślić niewłaściwy wariant*

**IV. Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT – dotyczy wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT
1...		

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

*\*należy skreślić niewłaściwy wariant*

**V. MECHANIZAM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI – dotyczy wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

**VI. PODWYKONAWCY:**

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców\*:

- Część zamówienia: .....
- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy udział % podwykonawcy w całości zamówienia wynosi: \_\_\_\_\_ %
- Nazwa (firma) podwykonawcy: .....

*\*Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

**VII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY\***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – niepotrzebne skreślić*

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do SIWZ EZ.28.145.2019

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nr wymagania	Wymagania funkcjonalne	Wartość graniczna parametru /parametr podlegający ocenie	PARAMETRY OFEROWANE: Potwierdzenie Wykonawcy wpisać: „TAK” lub opis parametrów oferowanych/ podać zakresy/ opisać	PUNKTACJA
	<b>Wymagania ogólne</b>			
<b>WO.01</b>	System Repozytorium ma system modułowy, w którym poszczególne moduły funkcjonalne umieszczone są na odrębnych serwerach pozwalających na realizację architektury mikrouslug.	TAK		BEZ OCENY
<b>WO.02</b>	Każdy z modułów wyposażony jest w interfejs SOAP pozwalający na komunikację zgodnie z profilami IHE.	TAK		BEZ OCENY
<b>WO.03</b>	Oprogramowanie obsługuje standard WS-Trust, umożliwiający delegację uprawnień użytkowników zewnętrznych poprzez zaufanego brokera bezpieczeństwa oraz współpracę z systemem STS (Security Token Service).	TAK		BEZ OCENY
<b>WO.04</b>	Oprogramowanie pozwala na przysyłanie oraz udostępnianie dokumentów oraz innych obiektów za pomocą web service.	TAK		BEZ OCENY
<b>WO.05</b>	W ramach integracji web services system obsługuje standard WS-Security.	TAK		BEZ OCENY
<b>WO.06</b>	System integruje się z usługami katalogowymi LDAP oraz Active Directory.	TAK		BEZ OCENY
	<b>Moduł Repozytorium</b>			
<b>MR.01</b>	Repozytorium działa zgodnie z profilem IHE XDS.b	TAK		BEZ OCENY
<b>MR.02</b>	ITI-41 Provide and Register Document Set – podstawowy interfejs służący do przysyłania dokumentów medycznych do repozytorium (modułu XDS.Repository).	TAK		BEZ OCENY
<b>MR.03</b>	ITI-43 Retrieve Document – interfejs służący do pobierania dokumentacji medycznej, składowanej w ramach modułu repozytorium EDM,	TAK		BEZ OCENY
<b>MR.04</b>	Repozytorium pozwala na definiowanie dowolnych dokumentów opisujących obiekty.	TAK		BEZ OCENY
<b>MR.05</b>	Repozytorium umożliwia podpisywanie dokumentów podpisem elektronicznym. Podpis również składany jest w repozytorium zgodnie z profilem IHE DES.	TAK		BEZ OCENY

MR.06	Repozytorium integruje się z modulem identyfikacji pacjenta.	TAK	BEZ OCENY
MR.07	Repozytorium integruje się z modulem logowania (ATNA)	TAK	BEZ OCENY
MR.08	Repozytorium definiuje reguły walidacji metadanych na etapie inicjalnego wprowadzenia dokumentu.	TAK	BEZ OCENY
MR.09	Repozytorium przechowuje informację o zgodach pacjenta na udostępnianie dokumentów w ramach jednostki oraz na udostępnianie dokumentu poza jednostką.	TAK	BEZ OCENY
MR.10	Repozytorium integruje się z zewnętrznym dostawcą znaczników czasu oraz z zewnętrznym centrum certyfikacji, co pozwala na automatyczne znakowanie dokumentów.	TAK	BEZ OCENY
MR.11	Repozytorium wyposażone jest w mechanizm wersjonowania dokumentów (wraz z możliwością śledzenia zmian)	TAK	BEZ OCENY
MR.12	Repozytorium posiada słownik typów dokumentów możliwych do przyjęcia	TAK	BEZ OCENY
MR.13	Repozytorium integruje się z zewnętrznym rejestrem dokumentów na podstawie workflow „provide and register document set”	TAK	BEZ OCENY
MR.14	Repozytorium oblicza identyfikator (skrót, hash) jednoznacznie związanego z zawartością dokumentu	TAK	BEZ OCENY
MR.15	Repozytorium udostępnia interfejs podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym.	TAK	BEZ OCENY
MR.16	W ramach przechowywania identyfikatorów repozytorium posługuje się standardem Open Identifier.	TAK	BEZ OCENY
MR.17	Repozytorium odrzuca próbę rejestracji dokumentu o tym samym identyfikatorze oraz innej zawartości (liczonej jako różna zawartość binarna).	TAK	BEZ OCENY
MR.18	Repozytorium jest neutralne pod względem zawartości, ale jest w stanie dodatkowo wydobywać informacje z plików w formatach HL7 CDA Lv2 i HL7 CDA Lv3.	TAK	BEZ OCENY
MR.19	Repozytorium obsługuje dokumenty w formacie HL7CDA Lv3 i pobiera osadzone w nich archetypy openEHR.	TAK	BEZ OCENY
MR.20	Repozytorium pozwala na przechowywanie i tworzenie teczek dokumentów.	TAK	BEZ OCENY
MR.21	Repozytorium pozwala na zniszczenie dokumentów po upływie okresu retencji	TAK	BEZ OCENY
MR.22	Repozytorium definiuje relacje transformacji dokumentów pomiędzy formatami lub formami (forma audio – transkrypcja). Przechowywany jest zarówno dokument oryginalny jak i transformowany. Zachowywana jest relacja pomiędzy obydwoma dokumentami.	TAK	BEZ OCENY
MR.23	Repozytorium wyposażone jest w interfejs web services pozwalający na pobranie dowolnego dokumentu o znanym identyfikatorze.	TAK	BEZ OCENY
MR.24	Repozytorium przechowuje wszystkie żądania udostępnienia dokumentu, wraz z informacją czy żądanie pojawiło się od użytkownika wewnętrznego, zewnętrznego i czy skończyło się udostępnieniem dokumentu czy też odmową udostępnienia.	TAK	BEZ OCENY

<b>MR.25</b>	Repozytorium posiada mechanizmy umożliwiające eksport pojedynczych dokumentów bądź całych zbiorów dokumentów. Eksportowane obiekty powinny być dodatkowo opatrzone podpisem elektronicznym zapewniającym integralność eksportowanych danych.	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.26</b>	Repozytorium wspiera mechanizmy subskrypcji dokumentów oraz teczek dokumentów, tak aby użytkownik wewnętrzny był powiadamiany o pojawieniu się nowych dokumentów będących w relacji z dokumentem subskrybowanym.	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.27</b>	Repozytorium pozwala na przysyłanie oraz udostępnianie dokumentów oraz innych obiektów za pomocą web service.	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.28</b>	Repozytorium może być zintegrowane z systemami wykonującymi transformację dokumentów (transkrypcję tekstu, wykonywanie skrótów i rekompresji dokumentów).	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.29</b>	Repozytorium obsługuje zbiory zgłoszenia zawierające listy dokumentów i/lub teczek przesyłanych w ramach pojedynczego procesu rejestracji dokumentu	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.30</b>	Każdy z obiektów, w zależności od typu, może być opisywany za pomocą zbioru metadanych. Każda z metadanych może być definiowana jako wymagana, lub opcjonalna. Definicje wymaganych/opcjonalnych metadanych uzależnione są od typu obiektu/dokumentu.	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.31</b>	Dla każdego obiektu repozytorium obsługuje co najmniej następujący zestaw metadanych: identyfikator pacjenta, imię i nazwisko pacjenta, płeć pacjenta, początek i koniec zdarzenia medycznego, data utworzenia dokumentu, nazwa i rodzaj dokumentu, rodzaj i nazwa jednostki medycznej, status dokumentu (aktywny, nie aktywny), unikalny identyfikator dokumentu.	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.32</b>	Repozytorium obsługuje dokumenty w formacie HL7 CDA Lv1, HL7 CDA Lv2 oraz HL7 CDA Lv3 i pobiera osadzone w nich archetypy openEHR.	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.33</b>	Dokumenty umieszczone w repozytorium nie mogą być modyfikowane oraz usuwane przed upływem okresu retencji. Repozytorium umożliwia natomiast wykonywanie adnotacji do dokumentów oraz zamianę dokumentów. Repozytorium przechowuje zarówno dokument oryginalny, adnotację oraz ewentualny dokument zamieniający (replacement document). Repozytorium przechowuje relacje pomiędzy dokumentami oryginalnym, zamieniającym oraz adnotacją.	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.34</b>	Repozytorium posiada wbudowane mechanizmy pozwalające na zbieranie danych z obszaru wydajności działania oprogramowania (performance monitoring)	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.35</b>	Repozytorium umożliwia eksport dokumentacji medycznej w formacie PDF, XML	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.36</b>	System umożliwia łączenie dokumentów, w celu szybkiego przejścia z jednego do drugiego	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.37</b>	Tworzenie rekordu pacjenta będącego wyciągiem z dokumentów medycznych, zawierających najważniejsze dane o pacjencie (min rozpoznania, lista hospitalizacji, przepisane leki)	TAK	BEZ OCENY
<b>MR.38</b>	Repozytorium umożliwia prezentację wyników badań laboratoryjnych w postaci wykresu	TAK	BEZ OCENY

MIR.39	Każdy wpis prezentowany w widoku wykresu umożliwia nawigację do dokumentu źródłowego, z którego pochodzi dana informacja	TAK		BEZ OCENY
MIR.40	Repozytorium umożliwia pełnotekstowe przeszukiwanie treści dokumentów	TAK		BEZ OCENY
MIR.41	Repozytorium umożliwia tworzenie notatek (komentarzy) powiązanych z danym dokumentem.	TAK		BEZ OCENY
	<b>Moduł Rejestru Dokumentacji</b>			
MRD.1	Rejestr dokumentacji działa zgodnie z profilem integracyjnym IHE XDS.b.	TAK		BEZ OCENY
MRD.2	ITI-42 Register Document Set – interfejs wykorzystywany do aktualizacji rejestru dokumentów medycznych (modułu XDS.Registry).	TAK		BEZ OCENY
MRD.3	ITI-18 Registry Stored Query – interfejs służący do odpytania modułu XDS.Registry o zbiór dokumentów spełniający zadane kryteria wyszukiwania,	TAK		BEZ OCENY
MRD.4	Moduł przechowuje rejestr obiektów złożonych w repozytorium wraz z zestawem metadanych opisujących każdy z obiektów	TAK		BEZ OCENY
MRD.5	Rejestr obsługuje współpracę z wieloma repozytoriami.	TAK		BEZ OCENY
MRD.6	Rejestr wyposażony jest w interfejs webservice pozwalający na przeszukiwanie dokumentów dla użytkowników wewnętrznych zgodnie z posiadanymi przez użytkownika uprawnieniami integrując się z modulem zgód pacjenta.	TAK		BEZ OCENY
MRD.7	Rejestr pozwala na przechowywanie informacji o teczках dokumentacji medycznej i o dokumentach istniejących w postaci papierowej.	TAK		BEZ OCENY
MRD.8	Rejestr przechowuje informacje na temat miejsca składowania dokumentacji papierowej.	TAK		BEZ OCENY
MRD.9	Rejestr pozwala na dodawanie teczek hybrydowych - składających się z dokumentacji papierowej i elektronicznej.	TAK		BEZ OCENY
MRD.10	Rejestr pozwala na utworzenie list kontrolnych do każdej z teczek. Listy kontrolne mogą być różne dla różnych typów teczek (np. w zależności od oddziału i daty utworzenia teczki).	TAK		BEZ OCENY
MRD.11	Każdy z obiektów, w zależności od typu, może być opisywany za pomocą zbioru metadanych. Każda z metadanych może być definiowana jako wymagana, lub opcjonalna. Definicje wymaganych/opcjonalnych metadanych uzależnione są od typu obiektu/dokumentu.	TAK		BEZ OCENY
	<b>Moduł identyfikacji pacjenta MPI</b>			
MPI.1	ITI-21 Patient Demographics Query – interfejs wykorzystywany do wyszukiwania pacjentów w module MPI (Master Patient Index, pojedynczego źródła identyfikacji pacjentów). W ramach danych, zwracanych przez moduł MPI, znajdują się identyfikatory wykorzystywane przez oprogramowanie repozytorium EDM do poprawnego i jednoznacznego powiązania składowanego dokumentu medycznego z pacjentem.	TAK		BEZ OCENY



<b>MPI.2</b>	ITI-8 Patient Identity Feed – interfejs służący do aktualizacji systemu MPI w przypadku, gdy pacjent pojawia się po raz pierwszy w jednostce leczniczej wyposażonej w System Elektronicznej Dokumentacji Medycznej,	TAK	BEZ OCENY
<b>MPI.3</b>	Moduł identyfikacji pacjenta pozwala na deduplikację (łączenie) danych pacjenta działający na zasadzie probabilistycznej.	TAK	BEZ OCENY
<b>MPI.4</b>	Moduł identyfikacji pacjenta przechowuje identyfikatory pacjenta w systemach źródłowych.	TAK	BEZ OCENY
	<b>Moduł Logowania</b>		
<b>MILOG.1</b>	Moduł logowania działa zgodnie z profilem IHE ATNA.	TAK	BEZ OCENY
<b>MILOG.2</b>	Moduł logowania integruje się z rejestrem, repozytorium, modułem zgód pacjenta oraz modułem identyfikacji pacjenta.	TAK	BEZ OCENY
<b>MILOG.3</b>	Moduł logowania obsługuje komunikat IHE ITI-20 Record Audit Event	TAK	BEZ OCENY
<b>MILOG.4</b>	Moduł logowania obsługuje komunikat IHE ITI-19 Node Authentication	TAK	BEZ OCENY
	<b>Moduł Zgód Pacjenta</b>		
<b>MZP.1</b>	Moduł zgód pacjenta pozwala na atomowe nadawanie uprawnień do obiektów przetwarzanych w repozytorium i w rejestrze.	TAK	BEZ OCENY
<b>MZP.2</b>	Dla każdego obiektu możliwe jest nadanie uprawnień wyświetlenia metadanych lub wyświetlenia dokumentu.	TAK	BEZ OCENY
<b>MZP.3</b>	Moduł zgód pacjenta wyposażony jest w interfejs użytkownika pozwalający na definiowanie uprawnień dla poszczególnych oddziałów i poszczególnych osób.	TAK	BEZ OCENY
<b>MZP.4</b>	Uprawnienia definiowane są czasowo (tj. ważne przez zdefiniowany przez użytkownika okres).	TAK	BEZ OCENY
<b>MZP.5</b>	Uprawnienia mogą być zapisywane jako polityka EDM w formacie XML zgodnie z wymaganiami profilu IHE APPC	TAK	BEZ OCENY
	<b>Interfejs użytkownika</b>		
<b>MIU.1</b>	Interfejs użytkownika wykonany jest w technologii opartej o przeglądarkę internetową.	TAK	BEZ OCENY
<b>MIU.2</b>	Interfejs użytkownika nie ma własnej bazy danych.	TAK	BEZ OCENY
<b>MIU.3</b>	Repozytorium wyposażone będzie w odrębny interfejs użytkownika.	TAK	BEZ OCENY
<b>MIU.4</b>	Interfejs użytkownika pozwala na wyszukiwanie pacjentów i przeglądanie dokumentacji.	TAK	BEZ OCENY

MIU.5	Dokumentacja pacjenta może być przeglądana w układzie chronologicznym oraz w układzie uzależnionym od miejsca powstania (oddziału, jednostki) niezależnie od typu dokumentu tj. dokumenty papierowe i elektroniczne powinny być prezentowane na jednej liście.	TAK		BEZ OCENY
MIU.6	Użytkownik ma możliwość dostępu do poszczególnych wersji dokumentu.	TAK		BEZ OCENY
MIU.7	Użytkownik ma możliwość zamówienia oryginału lub skanu dokumentów i teczek w wersji papierowej.	TAK		BEZ OCENY
MIU.8	Aplikacja obsługuje procesy zamówienia skanu lub oryginału dokumentacji papierowej.	TAK		BEZ OCENY
MIU.9	Aplikacja pozwala na definiowanie kroków procesu - co najmniej zatwierdzanie zamówienia, komasacja zamówień.	TAK		BEZ OCENY
MIU.10	Kolejka kroków procesu powinna umożliwiać obsługę przez wielu użytkowników równocześnie.	TAK		BEZ OCENY
MIU.11	Aplikacja powinna umożliwiać integrację z zewnętrznymi podmiotami przechowującymi dokumentację medyczną.	TAK		BEZ OCENY
MIU.12	Skany dokumentacji powinny być widoczne w tym samym interfejsie użytkownika.	TAK		BEZ OCENY
MIU.13	Użytkownik powinien być powiadamiany o realizacji procesu zamówienia. System powinien dawać możliwość konfiguracji powiadomień o poszczególnych krokach procesu.	TAK		BEZ OCENY
MIU.14	System powinien dawać możliwość obsługi list kontrolnych dla poszczególnych teczek.	TAK		BEZ OCENY
MIU.15	System powinien dawać możliwość obsługi procesu kontroli dokumentacji medycznej pacjenta.	TAK		BEZ OCENY
MIU.16	System powinien dawać możliwość odesłania dokumentacji do uzupełnienia.	TAK		BEZ OCENY
MIU.17	System powinien dawać możliwość losowania dokumentacji medycznej pacjenta do kontroli.	TAK		BEZ OCENY
MIU.18	System powinien mieć możliwość wykonania zestawień braków w dokumentacji medycznej per oddział i per użytkownik.	TAK		BEZ OCENY
MIU.19	System powinien przechowywać rejestr wszystkich wniosków o wypożyczenie bądź wydanie dokumentacji medycznej pacjenta.	TAK		BEZ OCENY
MIU.20	System powinien integrować się z portalem umożliwiającym zarówno zamówienie, jak i pobranie dokumentacji medycznej pacjenta.	TAK		BEZ OCENY
MIU.21	System powinien mieć możliwość wykonania zestawień wypożyczeń dokumentów per użytkownik i per oddział.	TAK		BEZ OCENY
	<b>Wymagania ogólne dla systemu informacji pacjenta:</b>			
WOSIP.1	System informacji pacjenta zainstalowany jest na oddzielnej maszynie wirtualnej lub fizycznej, w środowisku komercyjnego, 64-bitowego systemu operacyjnego, dedykowanego do zastosowań serwerowych. Wykonawca podaje nazwę i wersję oprogramowania systemowego oraz zasady licencjonowania.	TAK / PODAĆ		BEZ OCENY

<b>WOSIP.2</b>	Baza danych zasilająca system informacji pacjenta ma wykorzystywać komercyjny, 64-bitowy silnik bazodanowy. Do oferowanego silnika bazodanowego Wykonawca dostarcza bezterminowe licencje zapewniające pełną funkcjonalność systemu RIS, gwarancję oraz usługę wsparcia producenta. Wykonawca podaje producenta, nazwę i wersję oferowanego silnika bazodanowego oraz opisuje sposób licencjonowania.	<b>TAK /PODAĆ</b>	
<b>WOSIP.3</b>	Liczba bezterminowych licencji na oprogramowanie musi zapewnić jednocześnie korzystanie z całego systemu portalu informacji pacjenta przez nieograniczoną liczbę użytkowników.	<b>TAK</b>	<b>BEZ OCENY</b>
<b>WOSIP.4</b>	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim. Dostępność polskich znaków diakrytycznych wymagana jest w każdym miejscu i dla każdej funkcji w systemie - dotyczy także wyszukiwania, sortowania (według kolejności liter w polskim alfabecie), drukowania i wyświetlania na ekranie.	<b>TAK</b>	<b>BEZ OCENY</b>
<b>WOSIP.5</b>	Interfejs systemu jest dostępny w języku polskim, angielskim	<b>TAK</b>	<b>BEZ OCENY</b>
<b>WOSIP.6</b>	Opcja podglądu wydruku jest dostępna dla wszystkich drukowalnych dokumentów.	<b>TAK</b>	<b>BEZ OCENY</b>
<b>WOSIP.7</b>	System archiwizuje aktywność każdego użytkownika: wyświetlane informacje, zastosowane filtry, oglądane badania, pobrane dokumenty, drukowane dokumenty.	<b>TAK</b>	<b>BEZ OCENY</b>
<b>WOSIP.8</b>	System prezentuje informacje o udzielonych świadczeniach opieki zdrowotnej – pobytach na oddziałach szpitalnych, udzielonych poradach wykonanych badaniach	<b>TAK</b>	<b>BEZ OCENY</b>
<b>WOSIP.9</b>	System prezentuje informacje o wpisach pacjentów na listach oczekujących.	<b>TAK</b>	<b>BEZ OCENY</b>
<b>WOSIP.10</b>	Przegląd i pobranie wyników badań udostępnionych : 1. system umożliwia przegląd zrealizowanych badań, zarejestrowanych w systemie, których wyniki zostały udostępnione do przeglądu w e-Portalu , możliwe jest filtrowanie badań wg dat realizacji oraz wyszukiwanie wg nazwy badania, 2. system prezentuje wyniki wskazanych badań laboratoryjnych.	<b>TAK</b>	<b>BEZ OCENY</b>
<b>WOSIP.11</b>	Udostępnienie i pobieranie elektronicznych dokumentów medycznych zarejestrowanych w Repozytorium EDM: 1. system umożliwia pobranie elektronicznych dokumentów medycznych pacjenta zarejestrowanych w Repozytorium EDM, 2. system umożliwia udostępnianie dokumentów do dokumentów podpisanych dopuszczonym przez przepisy prawa podpisem elektronicznym, 3. system umożliwia ograniczenie udostępniania dokumentów do wskazanych typów dokumentów.	<b>TAK</b>	<b>BEZ OCENY</b>

	Funkcje ogólne związane z obsługą pacjenta, z wylączeniem modułów integrujących się bezpośrednio z urządzeniami medycznymi:		
FOOP.1	System powinien być zrealizowany jako nowoczesna aplikacja webowa (tzw. Rich Internet Application). Wskazane jest więc korzystanie z technologii typu JavaScript, Ajax.	TAK	BEZ OCENY
FOOP.2	Wykonawca może stosować powszechnie używane moduły rozszerzające możliwości przeglądarki, wzbogacające treść aplikacji o technologie takie jak Flash, JavaScript, node.js	TAK	BEZ OCENY
FOOP.3	System obsługuje zlecenia - wystanie/skierowanie pacjenta na konsultację, badanie diagnostyczne, zabieg, obsługa pacjenta konsultowanego w formie elektronicznej (sieć komputerowa) oraz tradycyjnej (wydruk zlecenia).	TAK	BEZ OCENY
FOOP.4	Aktualizacja, dostosowanie oprogramowania systemowego i medycznego w czasie gwarancji do istniejących regulacji prawnych i standardów MZ.	TAK	BEZ OCENY
	Integracja z innymi systemami szpitalnymi:		
IzSS.1	Zgodność ze standardem HL7 CDA.	TAK	BEZ OCENY
IzSS.2	Możliwość integracji za pomocą webserwisów lub protokołów HL7 z dowolnym systemem (np.: HIS, RIS, LIS i PACS) bez konieczności dokupowania jakichkolwiek licencji lub funkcjonalności.	TAK	BEZ OCENY
IzSS.3	Integracja z systemem PACS posiadanym przez zamawiającego za pomocą protokołu DICOM. Pacjent logujący się do portalu oznacza archiwalne badania którymi jest zainteresowany. Wskazane badania archiwalne są pobierane z archiwum PACS.	TAK	BEZ OCENY
IzSS.4	Integracja z posiadanym przez zamawiającego systemem PACS za pomocą webserwisu celem wyświetlenia podglądu obrazów. System portalu informacji pacjenta nie przechowuje lokalnie kopii badań. Wszystkie badania są archiwizowane tylko w systemie PACS.	TAK	BEZ OCENY
IzSS.5	Obsługa transakcji HL7 w celu umożliwienia integracji z różnymi systemami współpracującymi, w szczególności HIS, RIS i PACS, LIS.	TAK	BEZ OCENY
IzSS.5	Integracja z systemami współpracującymi, w szczególności HIS, RIS i PACS, LIS posiadanymi przez Zamawiającego.	TAK	BEZ OCENY
IzSS.6	Pełna synchronizacja danych pacjenta z danymi pacjenta w systemie HIS (wspólna kartoteka osobowa pacjentów).	TAK	BEZ OCENY
IzSS.7	Dostęp do danych w zakresie historii choroby i dokumentów zgromadzonych w systemie EDM.	TAK	BEZ OCENY
IzSS.8	Rejestracja pacjentów dokonywana jest po stronie systemu HIS.	TAK	BEZ OCENY
IzSS.9	Wszystkie skierowania rejestrowane są w systemie HIS.	TAK	BEZ OCENY

IzSS.10	Ewidencjonowanie wniosków o udostępnienie historii choroby.	TAK	BEZ OCENY
	<b>Udostępnianie badań obrazowych PACS</b>		
UB0.1	System wyświetla listę badań z możliwością filtrowania m.in.: po modalności, dacie wykonania, dacie aprobaty opisu, nazwie badania	TAK	BEZ OCENY
UB0.2	Możliwość podglądu i wydruku opisu badania z kwalifikowanym podpisem	TAK	BEZ OCENY
UB0.3	Możliwość podglądu miniatury obrazów wybranego badania / serii z możliwością powiększenia oraz przewijania w trybie pełnoekranowego podglądu	TAK	BEZ OCENY
UB0.4	Możliwość zlecenia przygotowania obrazu ISO wybranego badania	TAK	BEZ OCENY
UB0.5	Możliwość wygenerowania linku do wybranego badania radiologicznego (z poziomu interfejsu portalu medycznego pacjent może wygenerować dowolną ilość linków do wskazanego badania chronionych hasłem. Pacjent ma możliwość ustawienia ważności generowanego linku, podglądu audytu wykorzystania linku, dezaktywacji).	TAK	BEZ OCENY
UB0.6	System pozwala na wygenerowanie kodu dostępu do badania dla pacjenta który nie ma aktywnego konta w systemie portalu informacyjnym	TAK	BEZ OCENY
UB0.7	System posiada mechanizm przygotowania obrazu iso dla wybranego badania w oparciu przeglądarkę DICOM obecną w szpitalu.	TAK	BEZ OCENY
UB0.8	System zostanie zintegrowany z bramką SMS posiadaną przez zamawiającego. System będzie notifykował pacjenta drogą SMS o możliwości odebrania wyniku, pobrania przygotowanego pliku iso czy dostępności badania w portalu.	TAK	BEZ OCENY
	<b>Dokumenty</b>		
DOK.1	Możliwość prezentowania dokumentów zgromadzonych w systemach EDM wraz z możliwością ich pobierania i filtrowania (np.: według dat realizacji oraz według nazwy badania)	TAK	BEZ OCENY
DOK.2	Możliwość prezentowania dokumentów zgromadzonych w systemach PACS i HIS w formie linków do dokumentów	TAK	BEZ OCENY
DOK.3	Możliwość wygenerowania linku do wybranego dokumentu (z poziomu interfejsu portalu medycznego pacjent może wygenerować dowolną ilość linków do wskazanego dokumentu chronionych hasłem. Pacjent ma możliwość ustawienia ważności generowanego linku, podglądu audytu wykorzystania linku, dezaktywacji).	TAK	BEZ OCENY
DOK.4	System umożliwia ograniczenie udostępnianych dokumentów do dokumentów podpisanych dopuszczonym przez przepisy prawa podpisem elektronicznym	TAK	BEZ OCENY

	Pozostałe badania		
PB.1	Możliwość podglądu wyników (badania krwi, waga, wzrost, ciśnienie) po dacie wykonania, nazwie badania	TAK	BEZ OCENY
PB.2	Możliwość podglądu i wydruku opisu badania z kwalifikowanym podpisem	TAK	BEZ OCENY
PB.3	Możliwość pobierania wybranych badań	TAK	BEZ OCENY
PB.4	Możliwość wygenerowania linku do wybranego badania (z poziomu interfejsu portalu medycznego pacjent może wygenerować dowolną ilość linków do wskazanego badania chronionych hasłem. Pacjent ma możliwość ustawienia ważności generowanego linku, podglądu audytu wykorzystania linku, dezaktywacji).	TAK	BEZ OCENY
PB.5	System pozwala na wygenerowanie kodu dostępu do badania dla pacjenta który nie ma aktywnego konta w systemie portalu informacyjnym	TAK	BEZ OCENY
PB.6	System automatycznie zaznacza rekordy badania z przekroczonymi wartościami w zakresie badania krwi, badania moczu	TAK	BEZ OCENY
PB.7	System zostanie zintegrowany z bramką SMS posiadaną przez zamawiającego. System będzie notifykował pacjenta drogą SMS o możliwości odebrania wyniku, pobrania przygotowanego pliku iso czy dostępności badania w portalu.	TAK	BEZ OCENY
	<b>Udostępnianie informacji o zaplanowanych badaniach w systemach szpitalnych</b>		
Uzb.1	Możliwość wyświetlania listy zaplanowanych badań z możliwością rezygnacji / anulowania oraz filtrowaniem min. po dacie wizyty, nazwisku lekarza, poradni	TAK	BEZ OCENY
	<b>Panel administracyjny</b>		
PA.1	Możliwość podglądu listy kont użytkowników z możliwością edycji, aktywacji i dodania nowego	TAK	BEZ OCENY
PA.2	System przechowuje pełen audyt aktywności każdego użytkownika który jest widoczny w szczególności z poziomu panelu administracyjnego	TAK	BEZ OCENY
	<b>Strona rejestracji</b>		
SR.1	System udostępnia stronę rejestracji pozwalającą na uzupełnienie danych osobowych oraz dodanie zeznanych i podpisanych zgód na przetwarzanie danych osobowych.	TAK	BEZ OCENY
SR.2	Rejestracja pacjenta odbywa się dwuetapowo. Pierwszym etapem jest rejestracja pacjenta i wyrażenie przez niego zgody na założenie konta w portalu. Drugim etapem jest zaaprobowanie i aktywacja konta pacjenta w portalu.	TAK	BEZ OCENY

	Konsultacja lekarz – lekarz		
KLL.1	<p>Rejestracja danych przypadku medycznego w celu zdalnej konsultacji z ekspertem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rejestracja danych osobowych pacjenta, którego dotyczy przypadek medyczny,</li> <li>2. rejestracja krótkiego opisu przypadku medycznego,</li> <li>3. możliwość wskazania rozpoznania opisujących przypadek medyczny,</li> <li>4. wskazanie instytucji konsultującej przypadek medyczny (w przypadku, gdy jednostka konsultowana powiązana jest z wieloma jednostkami konsultującymi np.: inne oddziały),</li> <li>5. możliwość rejestracji załączników do przypadku medycznego, możliwość rejestracji załączników dotyczących lub powiązanych z wcześniej zarejestrowanymi (np. nowa wersja załącznika, notatka dotycząca innego załącznika itp.) ; załączniki mogą mieć postać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• notatek tekstowych,</li> <li>• wskazanych zbiorów danych (np. obrazów, dokumentów) zlokalizowanych na wskazanych nośnikach danych; dla zbiorów w standardowych formatach obsługiwanych przez przeglądarki (dokumenty html, obrazy, filmy) należy zapewnić podgląd ich postaci,</li> <li>• obrazów radiologicznych w formacie DICOM; należy zapewnić możliwość automatycznego wyszukiwania i dołączania plików DICOM znajdujących się na wskazanym nośniku danych; możliwość podglądu zawartości dołączonych plików DICOM (do podglądu nie jest wymagana jakość diagnostyczna).</li> </ul> </li> </ol>	TAK	BEZ OCENY
KLL.2	<p>Planowanie e-konsultacji przypadku medycznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. możliwość zaakceptowania wskazanego przypadku medycznego do e-konsultacji przez instytucję konsultującą; automatyczna akceptacja przypadku medycznego w przypadku rozpoczęcia realizacji procesu e-konsultacji,</li> <li>5. możliwość zaplanowania e-konsultacji w formie audio lub wideokonferencji – wskazanie planowanej daty i godziny oraz uczestników e-konsultacji,</li> <li>6. możliwość anulowania wcześniej zaplanowanej e-konsultacji w formie audio lub wideokonferencji.</li> </ol>	TAK	BEZ OCENY
KLL.3	Możliwość wyboru placówki opisującej przez pracownika szpitala do której zostaną wysłane wybrane badania oraz dokumenty wraz opisem przewodnim przypadku medycznego w formie linku do przeglądarki diagnostycznej	TAK	BEZ OCENY
KLL.4	Możliwość akceptacji przypadku medycznego przez jednostkę konsultującą	TAK	BEZ OCENY
KLL.5	Możliwość zaplanowania konsultacji w formie rozmowy audio lub wideokonferencji ze wskazaniem planowanej daty i godziny oraz uczestników e-konsultacji	TAK	BEZ OCENY

KLL.6	Realizacja e-konsultacji przypadku medycznego: 1. możliwość przeglądu kompletnych informacji dotyczących przypadku medycznego; możliwość pobrania załączników i ich przeglądu z wykorzystaniem zewnętrznych narzędzi (np. przegląd obrazów DICOM z wykorzystaniem systemów radiologicznych zapewniających wymaganą dla diagnostyki jakość prezentacji) 2. możliwość rejestracji załączników do przypadku medycznego przez ekspertów konsultujących przypadek medycznych (w formie analogicznej do rejestracji załączników dołączanych przez prezydentów przypadku medycznego) 3.	TAK	BEZ OCENY
KLL.7	automatyczne uzupełnianie danych przypadku medycznego na podstawie meta danych znajdujących się we wskazanym pliku DICOM	TAK	BEZ OCENY
KLL.8	automatyczne uzupełnianie danych przypadku medycznego na podstawie danych odczytanych z nagłówka dokumentów medycznych w postaci HL7 CDA	TAK	BEZ OCENY
	<b>Szkolenia</b>		
SZK.1	Obowiązkiem Wykonawcy będzie przeprowadzić szkolenia z wdrażanych rozwiązań dla 2000 osób (personel Szpitala). Szkolenia odbywać się będą w siedzibie/placówkach Zamawiającego	TAK	BEZ OCENY
SZK.2	Czas i zakres każdego szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w taki sposób, aby po zakończeniu szkolenia uczestnicy kursów byli w stanie sprawnie wykonywać przypisane im roli czynności.	TAK	BEZ OCENY
SZK.3	Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla administratorów. Zamawiający przewiduje przeszkolenie z zakresu administracji systemem do 12 osób w podziale na 2 grupy.	TAK	BEZ OCENY
	<b>Szkolenia będą musiały spełniać minimum następujące wymagania</b>		
SZK.3	Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze w godzinach od 8 do 15	TAK	BEZ OCENY
SZK.4	Szkolenie obejmuje min. 3 godz. dla każdego uczestnika	TAK	BEZ OCENY

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Załącznik nr 4 do SIWZ  
Nr sprawy EZ.28.145.2019

## WZÓR

### Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na **dostawę i wdrożenie oprogramowania – Repozytorium EDM wraz z e-usługami dla projektu pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOIT im. M. Kopernika w Łodzi”** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

**nie należy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

**należy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

**nie należy do żadnej\*** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

\*niepotrzebne skreślić

*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.*

**Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

**W oświadczeniu Wykonawca winien wskazać czy w zakresie, na który została złożona oferta zachodzą powiązania z innym Wykonawcą (wskazany w informacji z otwarcia ofert), które prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.**

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

WYKAZ DOSTAW I/LUB USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na **dostawę i wdrożenie oprogramowania – Repozytorium EDM wraz z e-usługami dla projektu pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOT im. M. Kopernika w Łodzi”** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oświadczam(y), że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale XI pkt. 1 SIWZ wykazuję (wykazujemy) następujące dostawy/usługi:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres (dostaw/usług) wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Wartość zamówienia brutto w PLN (zgodnie z Rozdziałem XI pkt. 1 SIWZ)	Okres wykonania dostaw/usług do (dd,mm,rrrr)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy /usługi zostały wykonane
1.	<p><b>Wykonanie:</b> Jednego wdrożenia* / jednego serwisu*, systemu Elektronicznej Dokumentacji Medycznej:</p> <p>a. pozwalającego na obsługę dokumentów w standardzie HL7 CDA,</p> <p>b. działającej integracji z systemem dziedzinowym HIS lub PACS takim jak u Zamawiającego (tj. HIS „AMMS” – Assecco Poland S.A, PASC INFINITT Healthcare Co (dystrybutor ResQumed Sp. z o.o.) (podać system dziedzinowy działającej integracji z systemem EDM ) .....</p> <p>Wykonane w ramach kontraktu na:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

Oświadczam(y), że polegamy(y) na zdolnościach technicznych lub zawodowych:

Oświadczam/y\* że:

poz. .... wykadu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,

poz. .... wykadu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*

Uwaga:

- 1) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość dostaw/usług, o których mowa powyżej.
- 2) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- 3) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

(\*) - niewłaściwe skreślić

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na **dostawę i wdrożenie oprogramowania – Repozytorium EDM wraz z e-usługami dla projektu pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOIT im. M. Kopernika w Łodzi”** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oświadczam (oświadczamy), że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ wykazuję (wykazujemy) następujące osoby:

następujące osoby:																														
Imię i nazwisko i zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania osobą																												
Kierownik projektu  (imię i nazwisko)  (zakres czynności)	<p>Posiada minimum 5 – letnie ..... (podać ile letnie) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu projektów IT, a w szczególności w kierowaniu wdrożeniami systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej z systemami HIS różnych producentów, udział w minimum 2 (dwóch) ..... (podać ile) projektach wdrożenia lub rozbudowy systemu EDM o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każdy, w roli kierownika projektu;</p> <p>Wykaz prowadzonych projektów w okresie ostatnich 5 lat:</p> <table><tr><th>Lp.</th><th>Nazwa /określenie projektu IT</th><th>Lata prowadzenia od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr</th><th>Nazwa jednostki dla której prowadzono projekt</th><th>Czy projekt polegał na wdrożeniu/ rozbudowie systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej z systemami HIS różnych producentów (TAK/NIE - podać)</th><th>Rola w projekcie</th><th>Wartość projektu</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>n..</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lp.	Nazwa /określenie projektu IT	Lata prowadzenia od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Nazwa jednostki dla której prowadzono projekt	Czy projekt polegał na wdrożeniu/ rozbudowie systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej z systemami HIS różnych producentów (TAK/NIE - podać)	Rola w projekcie	Wartość projektu	1.							2.							n..							dysponuję*  będę dysponował*
Lp.	Nazwa /określenie projektu IT	Lata prowadzenia od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Nazwa jednostki dla której prowadzono projekt	Czy projekt polegał na wdrożeniu/ rozbudowie systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej z systemami HIS różnych producentów (TAK/NIE - podać)	Rola w projekcie	Wartość projektu																								
1.																														
2.																														
n..																														
Architekt integracji systemów  (imię i nazwisko)  (zakres czynności)	<p>Posiada minimum 3 – letnie ..... (podać ile letnie) doświadczenie w integracji systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej z systemami HIS różnych producentów, a w szczególności z systemem HIS zamawiającego tj. AMMS” – Assceco Poland S.A., udział w minimum 2 (dwóch) ..... (podać ile) projektach wdrożenia lub rozbudowy systemu EDM o wartości nie mniej niż 500 000,00 zł brutto każdy, w roli architekta integracji systemów:</p> <table><tr><th>Lp.</th><th>Nazwa /określenie projektu IT</th><th>Lata prowadzenia od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr</th><th>Nazwa jednostki dla której prowadzono projekt</th><th>Czy projekt polegał na integracji systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej z systemami HIS różnych producentów (TAK/NIE - podać)</th><th>Rola w projekcie</th><th>Wartość projektu</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>n..</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lp.	Nazwa /określenie projektu IT	Lata prowadzenia od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Nazwa jednostki dla której prowadzono projekt	Czy projekt polegał na integracji systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej z systemami HIS różnych producentów (TAK/NIE - podać)	Rola w projekcie	Wartość projektu	1.							2.							n..							dysponuję*  będę dysponował*
Lp.	Nazwa /określenie projektu IT	Lata prowadzenia od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Nazwa jednostki dla której prowadzono projekt	Czy projekt polegał na integracji systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej z systemami HIS różnych producentów (TAK/NIE - podać)	Rola w projekcie	Wartość projektu																								
1.																														
2.																														
n..																														

**Uwaga:**

- Przez stwierdzenie „dysponuję” należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).
- Przez stwierdzenie „będę dysponował” należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

Umowa nr EZ.28.145.2019  
zawarta w dniu ..... roku,

przez:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599 z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez .....

zwane dalej **Za mawiającym**

a

firmą .....

(REGON ..... NIP .....)

z siedzibą w ....., ulica .....,

wpisaną do ..... pod numerem .....

reprezentowaną przez .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. na ..... dla projektu pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” o łącznej wartości ..... zł brutto (słownie: .....)

## § 1

### Przedmiot Umowy i Definicje

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, instalacja i konfiguracja Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej wraz z e-usługami, na potrzeby projektu „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” zgodnie z warunkami technicznymi i funkcjonalnymi określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia ... ..zwanej dalej „Ofertą”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 2.1. Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej
  - 2.2. e-usługi:
    - 2.2.1. e-Partner,
    - 2.2.2. e-konsultacje lekarz-lekarz,
    - 2.2.3. e-dokumentacja
  - 2.3. Szkolenia,
  - 2.4. Szczegółowe zestawienie dostarczanego oprogramowania zawarte jest w Załączniku 1 do niniejszej umowy
3. Przedmiot umowy obejmuje także instalację i konfigurację dostarczonego oprogramowania, w tym:
  - 3.1. Opracowanie dokumentu Plan Realizacji Zamówienia,
  - 3.2. Instalację i konfigurację dostarczonego oprogramowania,
  - 3.3. Wykonanie Dokumentacji Powykonawczej.
4. Świadczenie gwarancyjne i opieki technicznej w ramach gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania przez okres określony w opisie przedmiotu zamówienia od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego na zasadach szczegółowo określonych w § 8.
5. Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:
  - 5.1. Awaria – uszkodzenie Rozwiązania/Systemu/ oprogramowania, elementu Rozwiązania/Systemu/ oprogramowania (programowe lub konfiguracyjne) lub poważne zakłócenie pracy Rozwiązania/Systemu/ oprogramowania, w tym wynikające z błędów w konfiguracji poszczególnych elementów Rozwiązania, którego skutkiem jest brak możliwości korzystania z niego lub z jego części. Za Awarię uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu Usterek, w przypadku, gdy występujące jednocześnie usterki mają ten sam skutek, co opisane powyżej Awarie,

- 5.2. Dzień roboczy - którykolwiek z dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5.3. Plan Realizacji Zamówienia - sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie Warunków technicznych – Opisu przedmiotu zamówienia, opisany w czasie i podzielony na etapy zakres dostaw/usług wykonywanych przez Wykonawcę,
- 5.4. Kierownik Projektu - osoba nadzorująca i koordynująca z ramienia Zamawiającego prawidłowość realizacji projektu,
- 5.5. Kierownik Zespołu – osoba powołana przez Wykonawcę, odpowiedzialna w szczególności za kierowanie, planowanie, monitorowanie i przygotowanie planów pracy Zespołów,
- 5.6. Projekt – „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOIT im. M. Kopernika w Łodzi”
- 5.7. Siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze,
- 5.8. System – to część Rozwiązania, oznacza wszystkie przewidziane elementy Rozwiązania, które zostaną dostarczone i wykonane przez Wykonawcę w ramach Zamówienia,
- 5.9. Rozwiązanie – oznacza całość urządzeń i systemów funkcjonujących na infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego,

## § 2

### Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do .....2020 roku, z tym że :
  - 1.1. Etap I - termin realizacji do .....2020 roku, w ramach Etapu I wymagana będzie :
    - 1.1.1. Dostawa licencji
  - 1.2. Etap II- termin realizacji do .....2020 roku, w ramach Etapu II wymagane będzie:
    - 1.2.1. Instalacja i konfiguracja repozytorium i e-usług
  - 1.3. Etap III- termin realizacji do .....2020 roku, w ramach Etapu III wymagane będzie:
    - 1.3.1. Przeprowadzenie Szkoleń
2. Za datę wykonania Umowy Strony przyjmują datę podpisania przez Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy,
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, z zasadami sztuki i wiedzą zawodową wymaganą od profesjonalisty, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i należytej realizacji Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego Umowy.
5. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą o wykonanie części Przedmiotu Umowy.
6. Za rozliczenia finansowe z Podwykonawcami odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) jak za własne.
8. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom w żaden sposób nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
9. Wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub aktów normatywnych wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania, ukazujących się w ciągu roku, co odbywać się będzie poprzez wystanie do Zamawiającego drogą mailową komunikatu o udostępnieniu poprawki oprogramowania;
  - b) udostępniania uaktualnień Oprogramowania (nowych wersji Oprogramowania), poprzez serwer ftp: <https://.....> lub płytę CD/DVD.

10. Wsparcie administratorów w zakresie bieżącej eksploatacji systemu informatycznego w zakresie serwisowanych modułów telefonicznie lub w ramach możliwości technicznych, za pomocą bezpośredniego szfrowanego połączenia pomiędzy wykonawcą lub podwykonawcą, a Zamawiającym.
11. Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu zgromadzonych w Oprogramowaniu danych, na podstawie danych archiwalnych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach.
12. Optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego uwzględniające potrzeby Zamawiającego.
13. Pomoc w usuwaniu Awarii (tj. sytuacji, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania z powodu uszkodzenia lub utraty zbiorów niezbędnych do działania oprogramowania, struktur danych lub zawartości bazy danych Oprogramowania objętego Umową), powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, przy pomocy kopii Oprogramowania lub narzędzi oprogramowania systemowego i bazodanowego, udostępnionego przez Zamawiającego.
14. Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.

#### § 4

##### Plan Realizacji Zamówienia

1. Wykonawca w terminie maksymalnie 21 dni od daty zawarcia umowy, jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dokument pn. Plan Realizacji Zamówienia (PRZ).
2. PRZ musi obejmować co najmniej następujący zakres :
  - 2.1 Projekt Techniczny (PT),
  - 2.2 Wstępny plan wdrożenia Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej wraz z e-usługami,
  - 2.3 Harmonogram realizacji usług instalacji i konfiguracji,
  - 2.4 Wskazanie koordynatora realizacji Zamówienia po stronie Wykonawcy.
  - 2.5 Wskazanie osób wchodzących w skład zespołu technicznego Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia i komunikowania się z osobami zespołu technicznego Zamawiającego,
  - 2.6 Określenie zasad komunikacji pomiędzy osobami wchodzącymi w skład zespołów technicznych Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Projekt Techniczny (PT) musi zawierać:
  - 3.1 Projekt wykonawczy uruchomienia repozytorium wraz z e-usługami,
  - 3.2 Architekturę zastanego środowiska przetwarzania danych,
  - 3.3 Docelową architekturę przetwarzania danych, w tym opis proponowanej konfiguracji i integracji.
7. Zaakceptowanie przez Zamawiającego PRZ **stanowi warunek konieczny** przystąpienia do dostaw, instalacji i konfiguracji , oprogramowania oraz przeprowadzenia szkoleń.
8. Zamawiający wymaga by PRZ został dostarczony Zamawiającemu w postaci dokumentu sporządzonego w języku polskim w liczbie 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD/Pamięć typu Flash w formie plików edytowalnych (np. typu: docx, xlsx, pdf).
9. W ramach PRZ, Wykonawca ma obowiązek w odrębnym dokumencie (stanowiącym część PRZ) wykazać **wszelkie odstępstwa od wymagań Zamawiającego** opisanych w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia. Niewykazanie w odrębnym dokumencie odstępstw oznacza, że Zamawiający ma prawo domagać się realizacji Umowy – poza zakresem opisanym w PRZ, także w zakresie opisanym w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia, a w razie sprzeczności – wybrać zakres prac.
10. Po uzgodnieniu PRZ Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od Umowy. Prawo to może zostać wykonane do 4 tygodni od daty uzgodnienia PRZ przez Zamawiającego.
11. W przypadku uzgodnienia przez Zamawiającego PRZ zawierającego w odrębnym dokumencie wszelkie odstępstwa od wymagań Zamawiającego opisanych w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia i zaakceptowaniu przez obie Strony zakresu tych odstępstw przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z PRZ, a sprawach w nim nie uregulowanych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 po uzgodnieniu PRZ, przenosi na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do PRZ na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy Prawo Autorskie i Prawa Pokrewne, w szczególności w zakresie:
  - a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania Projektu Rozwiązania, w postaci cyfrowego zapisu Projektu Rozwiązania, zarówno poprzez umieszczanie PRZ jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak i poprzez udostępnianie PRZ jako produktu

- multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie projektu na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM);
- b) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania PRZ w postaci materialnych nośników projektu, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
  - c) prawa do rozpowszechniania PRZ, zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - d) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których PRZ utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, Udzielenie licencji/sublicencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników PRZ jak i jej cyfrowej postaci.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z PRZ, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji PRZ bez uszczerbku dla prawa do PRZ w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne). Wykonawca w szczególności wyraża zgodę na dokonywanie zmian i przeróbek w przekazanym PRZ wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, materiałów, ograniczania wydatków, wprowadzania zaleceń, zwielokrotniania projektu w postaci cyfrowej itp., jak również udostępnianie PRZ osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie przekazanego PRZ.
13. PRZ wykonany w ramach umowy może być wykorzystywany przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu jego do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie.
14. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje z momentem uzgodnienia PRZ przez Zamawiającego.

## § 5

### Procedura odbioru Przedmiotu Umowy

1. Warunkiem zgłoszenia Etapu I umowy do odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu Ilościowego Protokołu Dostawy Etapu I.
2. Odbiór Etapu II zostanie dokonany poprzez przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych (TA).
3. TA mają na celu zweryfikowanie w rzeczywistych warunkach pracy osiągnięcie wymaganej w OPZ funkcjonalności.
4. Plan Testów Akceptacyjnych (PTA) przygotowuje Wykonawca i przedstawi Zamawiającemu na minimum 15 dni przed planowaną datą przeprowadzenia TA.
5. Warunkiem przystąpienia do TA jest zatwierdzona przez Zamawiającego Dokumentacja Powykonawcza (DP) oraz zatwierdzony PTA.
6. Procedura akceptacji DP oraz PTA
  - 6.1. Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia otrzymania DP / PTA sprawdzi ich kompletność oraz poprawność merytoryczną, oceni dokument i dokona jego akceptacji albo odmówi akceptacji, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i uwagi,
  - 6.2. W przypadku, gdy Zamawiający odmówi akceptacji DP / PTA, Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni od przekazania zastrzeżeń i uwag do DP / PTA, dokona zmian w DP / PTA, zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami Zamawiającego i prześle kolejną wersję DP / PTA do oceny Zamawiającego.
  - 6.3. Zamawiający po otrzymaniu kolejnej wersji DP//PTA, w terminie kolejnych 5 dni dokona oceny przekazanej DP/PTA i dokona jej akceptacji albo odmówi akceptacji, przekazując swoje zastrzeżenia i uwagi Wykonawcy.
  - 6.4. Procedura opisana w punktach 6.2 do 6.3 będzie powtarzana aż do przyjęcia DP / PTA, przy czym po upływie terminu wykonania umowy, określonego w §2 ust.1, przyjmuje się, że wykonawca pozostaje w opóźnieniu i zostaną z tego tytułu naliczone kary umowne określone w § 11 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia TA przy pomocy wyspecjalizowanej w tego typu usługach firmy zewnętrznej.
8. Pomyślne zakończenie TA Etapu II jest warunkiem koniecznym do uznania Etapu II zamówienia za zrealizowany zgodnie z postawionymi wymaganiami.
9. Potwierdzeniem wykonania Etapu I zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Etapu I.
10. Odbiór Etapu II zostanie dokonany poprzez przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych (TA).

11. Odbiór Etapu III zostanie dokonany po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Protokołów z przeprowadzonych szkoleń.
12. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy jest dostarczenie Zamawiającemu:
  - 12.1. bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu I.
  - 12.2. bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu II.
  - 12.3. bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu III.
  - 12.4. zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji Powykonawczej,
  - 12.5. kompletu dokumentów potwierdzających warunki i termin gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania.
13. Procedura akceptacji DP będzie przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 6.
14. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite, wynagrodzenie ryczałtowe (dalej w Umowie jako Wynagrodzenie umowne) w kwocie ..... (słownie: ..... ) PLN netto (w kwocie ..... (słownie: ..... ) PLN brutto), w tym należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego, płatne w trzech ratach:
  - 1.1. za ukończony Etap I w kwocie ..... zgodnej ze specyfikacją cenową określona w Załączniku nr 1
  - 1.2. za ukończony Etap II w kwocie ..... zgodnej ze specyfikacją cenową określona w Załączniku nr 1
  - 1.3. za ukończony Etap III w kwocie ..... zgodnej ze specyfikacją cenową określona w Załączniku nr 1
2. Wynagrodzenia zostaną zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i ustalone jest na cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z przekazaniem praw autorskich do dokumentacji wytworzonej w czasie realizacji Umowy, w tym w szczególności: Planu Realizacji Zamówienia, Dokumentacji Powykonawczej.
5. W przypadku, gdy w trakcie okresu obowiązywania niniejszej Umowy zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia zobowiązany jest udowodnić, w jaki sposób powyższe zmiany wpłynęły na koszty wykonania zamówienia.
6. Warunkiem wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu I, Etapu II, Etapu III oraz za wykonanie całego przedmiotu Umowy jest podpisany przez Zamawiającego bezusterkowego odpowiednio Protokołu Odbioru Etapu I, Etapu II, Etapu III i Protokół Odbioru Końcowego.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę, przy czym 60-dniowy termin wskazany w §6 ust.7 liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP .....
11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm) lub innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Adres PEF Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: .....
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na adres e-mail: .....
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje



prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

## § 7

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne oraz prawne dostarczonego oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z Umową korzystanie przez Użytkowników z dostarczonego oprogramowania nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. W wypadku powzięcia wątpliwości, co do legalności oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia producentowi oprogramowania lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, weryfikacji (inspekcji) dostarczonego oprogramowania pod kątem ich zgodności z Umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych.
4. Jeżeli weryfikacja (inspekcja), o której mowa powyżej wykaże niezgodność z Umową lub okaże się, że korzystanie z dostarczonego oprogramowania narusza majątkowe prawa autorskie producenta lub osób trzecich, koszt weryfikacji (inspekcji) zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot dokonujący weryfikacji (inspekcji), w wysokości nie przekraczającej 30% wartości Przedmiotu Umowy (ograniczenie to nie dotyczy kosztów poniesionych przez Strony w wyniku dokonanej weryfikacji (inspekcji), jak np. konieczność zakupu nowego oprogramowania). Prawo zlecenia weryfikacji (inspekcji) nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia oprogramowania zgodnego z Umową oraz dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
5. Przedmiot Umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami technicznymi.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie naruszenia praw osób trzecich, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

## § 8

### Gwarancja i rękojmia

1. W ramach nadzoru autorskiego i serwisu nad oprogramowaniem, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnia:
  - 1) udostępnienie poprawek do Oprogramowania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
    - a) w przypadku błędu krytycznego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia

ich integralności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania:

- czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od przyjęcia zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu krytycznego) wynosi do 24 godzin roboczych;
  - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania wyniesie 24 godziny od chwili rozpoczęcia czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu krytycznego;
  - w przypadku wystąpienia błędu krytycznego Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły, zmiana statusu zgłoszenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
- b) w pozostałych przypadkach, określanych jako błędy zwykłe - błędy Oprogramowania inne niż błędy krytyczne:
- czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od przyjęcia zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 24 godzin roboczych;
  - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 10 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego.
2. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji, nadzoru autorskiego oraz wsparcia na przedmiot umowy określony w par.1 ustęp 2 i 3. Zamawiający wymaga, by usługi gwarancyjne były świadczone zgodnie z wymaganiami tj. 24/7/365. Strony zgodnie oświadczają, iż wydłużają okres rękojmi zgodnie z czasem udzielonej gwarancji na przedmiot umowy określony w par.1 ustęp 2 i 3.
  3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.
  4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne oprogramowania.
  5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszystkie wady i nieprawidłowości w działaniu oprogramowania, a w przypadku niemożności naprawy dokonać wymiany oprogramowania na nowe, wolne od wad.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń serwisowych, 24/7/365, za pomocą: tel ....., e-mail : .....
  7. O każdej zmianie numeru telefonu, faksu lub adresu e-mailowego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
  8. Przyjęcie zgłoszenia wraz z określeniem daty i godziny przystąpienia do naprawy, zostanie przez Wykonawcę potwierdzone drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy : .....
  9. Usługi gwarancyjne będą dokonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) w miejscu użytkowania oprogramowania lub zdalnie za pośrednictwem szyfrowanego połączenia VPN.
  10. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w oprogramowaniu, nie ujawnione przy jego odbiorze, jak i wszelkie inne wady fizyczne oprogramowania, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub Gwarant ponosi odpowiedzialność.
  11. Jeżeli warunkiem utrzymania gwarancji lub rękojmi jest wykonywanie okresowych przeglądów poprawności działania oprogramowania, wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany do wykonywania takich czynności w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
  12. Wszelkie koszty i ryzyko związane z obowiązkami wynikającymi z gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca (Gwarant).
  13. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych awarii i usterek, a także konserwacją i diagnostyką oprogramowania, włączając w to koszt przyjazdu serwisantów do siedziby Zamawiającego, itp. ponosi Wykonawca (Gwarant).
  14. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę (Gwaranta) do jej wykonania, a ten jej nie wykonał lub wykonał nieskutecznie.

## § 9

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1.1. w sytuacji trzykrotnego braku akceptacji przez Zamawiającego PRZ
  - 1.2. w sytuacji dwukrotnej odmowy przyjęcia dostarczonych przez Wykonawcę licencji oprogramowania
  - 1.3. opóźnienie w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1 Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekroczy 33% czasu przeznaczonego na realizację umowy,
2. Określone w §10 ust.1 uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## § 10

### Zakaz cesji wierzytelności i obowiązek informowania

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

## § 11

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i w określonych poniżej wysokościach:
    - 1.1. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy;
    - 1.2. z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy objętego Etapem I w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1 pkt. 1.1 w wysokości 1 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
    - 1.3. z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy objętego Etapem II w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1 pkt. 1.2 w wysokości 1 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
    - 1.4. z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy objętego Etapem III w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1 pkt. 1.3 w wysokości 1 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
    - 1.5. z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1 w wysokości 1 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- W odniesieniu do kar umownych opisanych w pkt. 1.2-1.5 przyjmuje się następujące zasady ich naliczenia:
- a. kary umowne za Etap I naliczane są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin realizacji Etapu I do dnia wskazanego jako termin realizacji Etapu II,
  - b. kary umowne za Etap II naliczane są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin realizacji Etapu II do dnia wskazanego jako termin realizacji Etapu III,

- c. kary umowne za Etap III naliczane są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin realizacji Etapu III do dnia wskazanego jako termin zakończenia umowy wskazany w §2 ust. 1
- d. kary umowne za opóźnienie w stosunku do terminu zakończenia umowy wskazanego w §2 ust. 1 naliczane są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zakończenia umowy.,
- 1.6. z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 w wysokości 1 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 1.7. z tytułu opóźnienia w usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji, nadzoru autorskiego i opieki technicznej opisanej w §8, w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
- 1.8. z tytułu naruszenie obowiązków, o których mowa w § 13 w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każde naruszenie osobno.
- 2. Kary umowne, o których mowa w §12 ust. 1, są naliczane niezależnie od siebie i podlegają łączeniu i sumowaniu.
- 3. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, u Zamawiającego powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 4. Kwotę naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia umownego lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia kwota naliczonych kar umownych będzie płatna przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
- 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.
- 6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody lub utraconych korzyści.

## § 12

### Poufność danych i informacji

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
- 2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jego wykonania.
- 3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
  - 3.1. informacji publicznie dostępnych,
  - 3.2. informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3.3. obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
- 5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 i 2, przez swoich pracowników i Podwykonawców.
- 6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 7. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@kopernik.lodz.pl](mailto:iod@kopernik.lodz.pl);
  - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
  - 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
  - 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
  - 8) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
    - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - b) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
  - 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasad ochrony danych przetwarzanych w ramach zawartej Umowy przez swoich pracowników oraz przez Podwykonawców.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w SIWZ oraz Załączniku nr 5 do umowy „Bezpieczeństwo Informacji”.
  10. Zamawiający dopuszcza usługę zdalnego serwisu realizowanej za pośrednictwem sieci publicznej internet. Wykonawca przekaże z zachowaniem formy pisemnej wykaz osób uprawnionych do zestawienia połączenia zdalnego pomiędzy systemami teleinformatycznymi Zamawiającego i Wykonawcy.
  11. Przed rozpoczęciem prac objętych niniejszą Umową Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykaz osób, które będą mogły mieć dostęp do informacji poufnych podczas realizacji umowy oraz dostarczyć podpisane przez te osoby Oświadczenia o zachowaniu stanowiące Załącznik nr 6 do umowy „Oświadczenie o zachowaniu poufności”.
  12. W chwili, gdy dane osobowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do realizacji Umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego ich usunięcia w sposób nieodwracalny.

### § 13

#### Licencje

1. Licencja na dostarczone oprogramowanie zgodne z przedmiotem umowy określone w § 1 zostaje udzielona na czas nieokreślony, terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Udzielenie przez Licencjobiorcę sublicencji wymaga uprzedniej zgody Licencjodawcy, wyrażonej na piśmie.
3. Strony postanawiają, że zarówno Licencjobiorca, jak i Licencjodawca są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących utworu, które mogą zaszkodzić istocie utworu i przychodom z jego wykorzystania.
4. Licencjodawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących struktury i zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa Licencjobiorcy, ujawnionych Licencjodawcy w sposób zamierzony lub niezamierzony bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy niewyłącznej licencji na korzystanie z utworu na następujących polach eksploatacji:
  - a) wprowadzanie/zapisywanie w pamięci komputerów;
  - b) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub części;
  - c) odtwarzanie;
  - d) przechowywanie;
  - e) sporządzanie niezbędnej liczby kopii zapasowych (kopii bezpieczeństwa);
  - f) wyświetlanie;
  - g) użytkowanie;
  - h) stosowanie;
  - i) przystosowywanie, zmiany układu wykonania, innych zmian;
  - j) polach eksploatacji wymienionych w art. 75 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - k) przekazanie w części lub całości i wykorzystywanie przez podmioty trzecie w celu osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego;
  - l) przekazanie Dokumentacji, w części lub całości i jej wykorzystywanie, modyfikowanie przez podmioty trzecie w celu powierzenia czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem Rozwiązania, łącznie z prawem użycia/modyfikacji/wykorzystania Dokumentacji;
  - m) prawo do wykorzystania w celu organizacji i przeprowadzenia postępowania w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
  - n) prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji wymienionych powyżej;
6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia licencji z zachowaniem 5 – letniego okresu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

### § 14

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że wykonanie przedmiotu Umowy nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych.
2. Wykonawca, w razie naruszenia praw autorskich z jego winy, zobowiązuje się pokryć koszty ewentualnego odszkodowania oraz wszelkie koszty zasądzone prawomocnym orzeczeniem Sądu, pod warunkiem, iż Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie na piśmie o wystąpieniu przeciwko Zamawiającemu z takim roszczeniem przez osobę trzecią.  
**Dokumentacja Administratora, Dokumentacja Użytkownika, Dokumentacja szkoleniowa, Dokumentacja techniczna, dokumentacja powykonawcza:**
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6, po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji określonych poniżej:
  - 3.1. wprowadzanie/zapisywanie w pamięci komputerów;
  - 3.2. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub części;
  - 3.3. odtwarzanie;

- 3.4. przechowywanie;
- 3.5. sporządzanie niezbędnej liczby kopii zapasowych (kopii bezpieczeństwa);
- 3.6. wyświetlanie;
- 3.7. użytkowanie;
- 3.8. stosowanie;
- 3.9. przystosowywanie, zmiany układu wykonania, innych zmian;
- 3.10. polach eksploatacji wymienionych w art. 75 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 3.11. przekazanie w części lub całości i wykorzystywanie przez podmioty trzecie w celu osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego;
- 3.12. przekazanie Dokumentacji, w części lub całości i jej wykorzystywanie, modyfikowanie przez podmioty trzecie w celu powierzenia czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem Rozwiązania, łącznie z prawem użycia/modyfikacji/wykorzystania Dokumentacji;
- 3.13. prawo do wykorzystania w celu organizacji i przeprowadzenia postępowania w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
- 3.14. prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji wymienionych powyżej;
4. Wraz z przekazaniem Dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do nośnika.
5. Wykonawca oświadcza, że wykorzystanie oprogramowania będącego elementem składowym dostarczonych urządzeń nie wymaga uzyskania dodatkowych zezwoleń lub zawarcia dodatkowych umów oraz nie powoduje dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do korzystania z dostarczonego wraz z urządzeniami oprogramowania w zakresie niezbędnym do korzystania z urządzeń. Udzielenie licencji na warunkach producenta na korzystanie z tego oprogramowania następuje w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy.

#### § 15

##### Osoby upoważnione do kontaktu

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają:
  - 1.1. po stronie Zamawiającego .....
    - 1.1.1. tel. ....,
    - 1.1.2. email: .....
  - 1.2. po stronie Wykonawcy .....
    - 1.2.1. tel. ....,
    - 1.2.2. email: .....
2. W trakcie realizacji Umowy osoby wskazane w ust. 1 punkt 1.1 i 1.2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony za uprzednim pisemnym powiadomieniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu
3. Wszelkie ustalenia Stron muszą być udokumentowane i podpisane przez osoby do tego uprawnione.

#### § 16

##### Dopuszczalność zmian postanowień Umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadkach, gdy :
  - 1.1. konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust.1.
  - 1.2. postanowienia Umowy dotyczące terminu wykonania Przedmiotu Umowy-- w przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia, zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
    - 1.2.1. niedostępnością na rynku oprogramowania wskazanego w ofercie lub Specyfikacji technicznej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych Urządzeń,
    - 1.2.2. pojawieniem się na rynku oprogramowania nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości,

- 1.2.3. koniecznością zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w specyfikacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
- bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust.1
- 1.3. wystąpią okoliczności nieprzewidziane w chwili zawarcia Umowy, a skutkujące koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy - zmianie ulegną postanowienia Umowy dotyczące Przedmiotu Umowy i jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy i warunków gwarancji;
- 1.4. wstrzymaniem realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wówczas dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy a wynikający z okresu wstrzymania realizacji umowy.
- 1.5. zmianą przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Przedmiotu Umowy;
- 1.6. zaistnieniem siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej;
- 1.7. zmianą terminu i sposobu płatności, o ile są one korzystne dla Zamawiającego.;
- 1.8. dopuszcza się zmiany osób mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia, jeśli wcześniej wskazane osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu niewłaściwego zachowania. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla pełnionych przez nie funkcji określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w postępowaniu na podstawie którego zawarta została Umowa. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
- 1.9. dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz jednocześnie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust.1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w przedmiotowym postępowaniu);
- 1.10. w przypadku gdy w trakcie rozstrzygania postępowania/realizacji Umowy zaistnieje konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT - w stosunku do towarów, których będzie dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości netto, a wartość Umowy zostanie pomniejszona o wartość VAT, który Zamawiający uiszczał będzie na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
- 2.1. przedłużenia terminu/ów realizacji Umowy o czas trwania przeszkody w realizacji Umowy, o której mowa w ust. 1;
- 2.2. zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy;
3. W przypadku zmiany przepisów prawa zmianie ulegną te postanowienia umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana, w szczególności:
- 3.1. zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów – w takiej sytuacji ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
- 3.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 3.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych



- dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących, jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Inwestor zaakceptuje powyższą kalkulację.

W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,
- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi powyżej wartości oraz **jaki te zmiany mają wpływ na zakładany zysk**. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień składanych przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów; żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

W przypadku złożenia w trybie określonym powyżej wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 3 pkt. 3.1-3.3 niniejszego paragrafu, Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie uzuszkodzonej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 3 pkt. 3.1 – 3.4 niniejszego paragrafu powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 7 dni roboczych zawrą aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 3 pkt. 3.1 – 3.4 niniejszego paragrafu obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w zdaniu powyżej.

W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3) lit. 3.3 i 3.4 niniejszego paragrafu wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3.2 niniejszego paragrafu ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

4. Zmiany Umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy.
5. Zmiana Miejsca użytkowania Przedmiotu umowy nie stanowi zmiany Umowy. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o takiej zmianie.

## §17

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (obejmujące okres realizacji umowy oraz okres gwarancji i rękojmi), na kwotę..... (słownie: .....), co stanowi 10% wartości Umowy brutto, wniesione będzie przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w pełnej wysokości, w formie określonej w art. 148 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w walucie, w której jest płatne Wynagrodzenie Umowne.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie określonej w art. 148 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960**.

4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w postaci gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej – jest ona bezwarunkowa i nieodwołalna, niepodlegająca przeniesieniu na rzecz osób trzecich, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, stanowiąca zabezpieczenie do dnia jej zwrotu Wykonawcy przez Zamawiającego. Dowodem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest oryginał gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej.
5. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest jako gwarancja zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w chwili zawarcia umowy. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości:
  - 7.1. 70% w ciągu 30 dni od dnia odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego bezusterkowym Protokołem Odbioru Końcowego;
  - 7.2. 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający skorzysta z uprawnień wynikających z gwarancji należytego wykonania Umowy.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa wskazuje inaczej.
4. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, będzie kierowana na następujące adresy:
  - 4.1. Wykonawcy: .....
  - 4.2. Zamawiającego: .....
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni od wystąpienia takiej zmiany.
6. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
7. Wszelkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla Stron.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 KC.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
10. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
  1. Formularz Oferty - kopia
  2. Opis przedmiotu zamówienia - kopia
  3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
    - 3A Dane osobowe
    - 3B Podwykonawcy zatrudnienie przez Administratora
  4. Porozumienie BHP
  5. Bezpieczeństwo informacji – oświadczenie
  6. Oświadczenie o zachowaniu poufności

**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejsza umowa została zawarta w Łodzi w dniu ... 20... r. roku przez:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem **0000004955**, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599 z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62, zwane dalej „Administratorem”

reprezentowany przez .....

oraz

..... z siedzibą w ....., adresem: ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez ..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., NIP: ....., zwaną dalej „Podmiotem Przetwarzającym”,

reprezentowaną przez:

..... – Prezesa Zarządu.

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wskazanych w załączniku nr 3A do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 3A do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**§ 2**

**Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
  - a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz

- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

### § 3

#### Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 3A do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
  - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

### § 4

#### Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
  - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
  - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;

- c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
- 2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
- 3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 3B do umowy.

## § 5

### Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
  - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
  - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
  - e) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
  - f) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - g) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
  - h) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

## § 6

### Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
  - i) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
  - ii) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

do

### Załącznik nr 3A – Dane osobowe

<b>Rodzaje danych osobowych</b>  (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	
<b>Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą</b>  (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	
<b>Zakres przetwarzania danych osobowych</b>  (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	
<b>Charakter przetwarzania</b>  (np. systematyczny/sporadyczny)	
<b>Cel przetwarzania</b>  (np. wykonanie umowy z dnia...)	
<b>Czas przetwarzania</b>  (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	

**Załącznik nr 3B – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Adres</b>	<b>NIP</b>
1.			
2.			
3.			



**POROZUMIENIE**

do Umowy nr ..... z dnia .....

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,  
oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

**§1**

Ileokroć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ileokroć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

**§2**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

**§3**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

**§4**

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie ....., który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

**§5**

**Do obowiązków Koordynatora należy:**

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz

z protokołowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),

- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

#### §6

Koordinator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

#### §7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

#### §8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

#### §9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

#### §10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

#### §11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

#### §12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

#### §14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....  
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
pieczęć i podpis Koordynatora BHP

76

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

**przeprowadzonej w .....**

**w dniu .....**

**Przez:**

..... Koordynator BHP  
w obecności .....

**1. Temat kontroli:**

- .....
- .....
- .....
- .....

**2. Zakres kontroli:**

**3. Przebieg kontroli:**

**4. Stwierdzono:**

**5. Zalecenia pokontrolne:**

**6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:**

**7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie  
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego centrum Onkologii i Traumatologii im. M.  
Kopernika w dniu .....**

**Podpisy osoby kontrolującej:**

**Podpis osoby odbierającej protokół:**

**Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych**

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zaleceń nie wykonano z powodu .....,

uruchomiono następne działania: .....

Łódź, dnia .....

.....  
.....  
(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

Ja, niżej podpisany .....

/Imiona, nazwisko, nr PESEL/

będący pracownikiem: ....., zwanego dalej  
Wykonawcą

realizując usługę na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi, zwanego dalej Zamawiającym Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam,  
że:

1. posiadam upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadane przez Wykonawcę
2. zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) i zobowiązuję się do ich przestrzegania,

**niniejszym zobowiązuję się do**

- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania,
- bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w w/w urządzeniach i systemach oraz nieudostępniania ich treści osobom trzecim,
- wykorzystania w/w informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy,
- zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń medycznych i pomieszczeń,
- zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych poprzez ich ochronę przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- natychmiastowego zgłaszania przełożonemu oraz Pełnomocnikowi ds. Bezpieczeństwa w Szpitalu próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- niekopiowania lub niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części w/w informacji,
- wykonywania poleceń Inspektora Ochrony Danych oraz innych przedstawicieli Szpitala odpowiedzialnych za bezpieczeństwo danych osobowych, które będą związane z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

Ponadto, oświadczam że:

- Znam mi są zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych oraz mam świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia mogę odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u administratora danych, kodeksu pracy, kodeksu karnego lub kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@kopernik.lodz.pl](mailto:iod@kopernik.lodz.pl)
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopie swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Powyższe oświadczenie potwierdzam własnym podpisem**

....., dnia .....

Miejscowość

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie